



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 10.02. 2015г. № 253

Поселок имени Красина

2015год

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Красинский детский сад»**

Л. С. С. А.

1. Общие положения

1.1 **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад»** (именуемое далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2 Казенное учреждение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3 **Официальное наименование на русском языке:**

- **полное наименование:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад»;

- **сокращенное:** МКДОУ «Красинский детский сад».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

тип учреждения – казенное;

тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение;

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027102873797

1.4. **Местонахождение Казенного учреждения:**

Юридический адрес: 301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок имени Красина.

Фактический адрес: 301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок имени Красина.

Телефон: 9-61-11

1.5. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, самостоятельно выступать в судах в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.8. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности

1.9. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район (далее – Комитет), настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями), именуемым далее Родительским договором, и другими нормативными актами.

1.11. **Предметом** деятельности Казенного учреждения является реализация гарантированного государством права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.12. **Основными целями Казенного учреждения являются:**

- организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми в возраст от 3 до 7 лет.

1.13. **Основными задачами Казенного учреждения являются:**

- формирование общей культуры,

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

- формирование предпосылок учебной деятельности,

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.14. В Казенное учреждение принимаются дети в общеразвивающие группы, укомплектованные по разновозрастному принципу.

1.15. **Режим работы** Казенного учреждения и длительность пребывания в нем детей:

- Казенное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 7.00 до 17.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Функционирование осуществляется в соответствии с локальными актами, нормативами, установленными для дошкольного учреждения.

1.16. Родители (законные представители) имеют право приводить и забирать ребенка из Казенного учреждения в удобное для них время, не нарушая условий Родительского договора.

1.17. Казенное учреждение вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.18. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Медицинское обслуживание детей Казенного учреждения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Казенное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении, осуществляется самим Казенным учреждением.

2. Учредитель Казенного учреждения

2.1. **Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.**

2.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Ефремов, исполняет администрация муниципального образования город Ефремов.

2.3. Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

2.4. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования .
- реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Казенном учреждении;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Законом № 273-ФЗ.

2.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Казенного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Казенном учреждении.

2.8. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

2.9. Организация питания воспитанников осуществляется Казенным учреждением.

Казенное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.

3. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования и их направленность

3.1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

3.3. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

- Дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);
- Присмотр и уход за детьми, дополнительное образование.

3.4. В Казенном учреждении реализуются следующие **образовательные программы в соответствии с основными видами деятельности:**

а) Основная общеобразовательная программа –образовательная программа дошкольного образования ;

б) дополнительная общеразвивающая программа физкультурно-оздоровительной направленности.

3.5. **Содержание образования** определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Казенным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная программа).

3.6. **Образовательная программа Казенного учреждения** направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов , средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования Казенным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Казенное учреждение устанавливает максимальный объем непосредственно образовательной деятельности во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта для детей дошкольного возраста.

4. Структура и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий Казенным учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3. Заведующий Казенным учреждением назначается на должность и освобождается главой администрации муниципального образования.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями.

4.5. На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности исполняет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе или обязанности заведующего возлагаются на иного работника.

4.6. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Казенного учреждения, Педагогический совет.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Казенном учреждении работает Родительский комитет;

4.8. Общее собрание является высшим органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Казенного учреждения. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год, где могут принимать участие представители от родителей, общественности, Учредителя, Комитета. **Компетенция Общего собрания:**

- даёт рекомендации по вопросам принятия и изменения Устава Казенного учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов;

- определяет основные направления деятельности Казенного учреждения;

- вносит предложения Учредителю, Комитету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, предусмотренных в положении об оплате труда и стимулирования работников;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Казенном учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

- рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания.

Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа постоянных работников Казенного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. Решения Общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

4.9. **Педагогический совет** Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

В Педагогический совет входят все педагоги Казенного учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) в количестве одного человека от каждой возрастной группы.

Обязанности председателя Педагогического совета исполняет заведующий или заместитель заведующего.

Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующей Казенного учреждения сроком на 1 год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Совета педагогов оформляются протоколами.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Компетенция Педагогического совета :

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Казенного учреждения;
- определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает годовой план Казенного учреждения на учебный год, приложения к годовому плану;
- заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями) - Родительский договор;
- проводит в установленном порядке опытно-экспериментальную работу;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамоте Министерства образования РФ;
- иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.

4.10. **Родительские комитеты** работают в соответствии с Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета выбираются на групповых родительских собраниях.

Родительский комитет рассматривает следующие вопросы:

- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения.

Родительские комитеты имеют право рассмотреть вопросы по дошкольному воспитанию, обучению и развитию детей, принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены заведующим Казенного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.11. **Казенное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:**

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- качество реализуемой образовательной программы дошкольного образования ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. **Имущество** Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

5.2. **Земельный участок**, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. **Совершение сделок**, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, **запрещается**, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. **Финансовое обеспечение** деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества.

5.7. **Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:**

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.8. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.16. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования город Ефремов, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Информация о деятельности Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих копий:

- 1) Устав;
- 2) лицензия с приложением;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- 5) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) правила внутреннего трудового распорядка;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также иных документов, предусмотренных законодательством РФ. Имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению муниципальным правовым актом администрации муниципального образования

город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В Уставе прошнуровано пронумеровано
и скреплено печатью 12 (двенадцать листов).

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов


Балтабаев С.Г.



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдан Свидетельства о
государственной регистрации
19 ноября 2002 г. 02
ОГРН 1027102873797
11 октября 2015 г. 02
ИН 50/094092566
по адресу
Кернущае ос.е.
Этот документ хранится в
подлежащем органе



