

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»



Руденко М.Е.  
Приказ № 42 от 13 ноября 2015  
Принято на Педагогическом Совете  
11 ноября 2015г. Протокол № 2

## Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад»

### Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности МКДОУ «Красинский детский сад». Настоящее Положение ОУ разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.2. Данное Положение способствует укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда с рациональным использованием рабочего времени, обеспечению безопасных для здоровья условий труда.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне ОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем ОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОУ; «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

С целью ознакомления педагогических работников ОУ (далее - педагогические работники) с настоящим Положением ОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krasinds.ucoz.com/>

- 1.5.
- 1.6. Трудовые отношения между педагогическим работником и ОУ, возникающие на основе трудового

1.6. договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.7. Режим работы заведующего ОУ, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ

#### **1.8. Режим рабочего времени воспитателей и педагогических работников ОУ.**

1.9. Трудовой договор - соглашение между ОУ и педагогическим работником, в соответствии с которым ОУ обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка.

1.10. Рабочее время - время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

1.11. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

1.12. Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад (для различных категорий педагогических работников 18, 20, 24, 30, 36 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

1.13. В ОУ на каждую группу воспитанников предусматривается должность воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

1.14. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём:

- 1) введения режима одновременной работы двух воспитателей в течение 31 минуты в день;
- 2) замены каждым воспитателем отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам;
- 3) выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- 4) выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- 5) организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- 6) выполнения другой работы.

2.6. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

2.7. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего ОУ.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог - психолог) определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом ОУ с учетом действующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.9. Другая часть педагогической работы воспитателей и педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом ОУ и правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно - квалификационными характеристиками (педагогический работник осуществляет деятельность по воспитанию детей; создает благоприятные условия для индивидуального развития личности воспитанников; обеспечивает уровень подготовки воспитанников в учебной деятельности; организует наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников; разрабатывает план (программу); обеспечивает охрану жизни здоровья воспитанников, др. ) и регулируется графиками и планами работы, в том числе и планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов и общего собрания работников ОУ, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  - организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) или лицам, их замещающим; о времени, затраченном непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (далее воспитанники), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно- бытовых условий; о выполнении дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с воспитательным и образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.
- 2.10. Часы (на период сна воспитанников) свободные для воспитателей и педагогических работников от проведения непосредственно образовательной деятельности по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, воспитатель, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к организованной образовательной деятельности и т.д.
- 2.11. При составлении графиков работы воспитателей и педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с приемом пищи и отдыхом, не допускаются.
- 2.12. Составление расписания организованной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учётом рационального использования их рабочего времени.
- 2.13. Рабочий день начинается в 7.00 и заканчивается в 17.00. Продолжительность рабочего времени педагогических работников зависит от должности и специальности с учетом особенности их труда устанавливается продолжительность рабочего времени:
- 36 часов в неделю у воспитателя;
  - 24 часа в неделю у музыкального руководителя;
  - 30 часов в неделю у инструктора по физической культуре;
  - 40 часов в неделю или 8 часов в день у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
- 2.14. Периоды временного приостановления работы ОУ в связи с подготовкой к новому учебному году, по причине отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе и в иных случаях считаются для педагогических работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Заведующий ОУ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, охрана ОУ и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.
- 2.15. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ОУ.
- 2.16. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом ОУ. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
- 2. Режим рабочего времени работников в летний период (каникулы).**
- 2.6. Период летнего отдыха и оздоровительной работы (каникулы), установленный для воспитанников ОУ и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.
- 2.7. В каникулярный период воспитатели и педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени, и времени необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

### 3. Время отдыха воспитателей и педагогических работников ОУ.

- 3.6. Время отдыха - время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Время отдыха воспитателей и педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, и перерыв для приема пищи устанавливается и обеспечивается возможность приема пищи вместе с воспитанниками.
- 3.7. Педагогическим работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 3.8. График отпусков утверждается распорядительным актом ОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для ОУ, так и для воспитателя или педагогического работника.
- 3.9. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 3.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.11. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска.
- 3.12. По соглашению между педагогическим работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 3.13. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 3.14. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.
- 3.15. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.
- 3.16. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путёвки на санаторно-курортное лечение.
- 3.17. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск
- 3.18. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по уважительным причинам в соответствии с Коллективным договором ОУ.

### 4. Заключительные положения.

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
- 4.2. Внесение изменений и дополнение в Положение утверждается приказом ОУ.
- 4.3. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

