



УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ
«Красинский детский сад»

Руденко М.Е.
Приказ № 17 от 05.05. 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КРАСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКДОУ «Красинский детский сад» (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОУ на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития ОУ;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ОУ;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОУ и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОУ;

-направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1.рекомендации по вопросам принятия и изменения Устава Образовательного учреждения;
- 3.2.принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных актов;
- 3.3.определяет основные направления деятельности Образовательного учреждения;
- 3.4.вносит предложения Учредителю, Комитету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- 3.5.определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, предусмотренных в положении об оплате труда и стимулирования работников;
- 3.6.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении, дает рекомендации по её укреплению;
- 3.7.рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

2. Организация деятельности Общего собрания

- 2.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
- 2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

3. Ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.2.за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.3.соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

5.4.за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

4.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

5.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива

7.3.в установленном порядке.

В данном документе прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 4 (четыре) листа А

находящийся в здании «Красинский детский сад»

Рябенко М.Е.



