

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ «Красинский детский сад» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.  
1.2.При осуществлении своей деятельности каждый работник МКДОУ «Красинский детский сад» (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:  
- гуманность, добросовестность;  
- законность;  
- демократичность;  
- справедливость;  
- профессионализм;  
- взаимное уважение.

**2. Цель кодекса**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

**3. Основы деятельности педагогического работника.**

Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя).

3.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя должны быть положительным примером для своих воспитанников.  
3.2. . Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   не должны заниматься  неправомерной деятельностью. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя дорожат своей репутацией.  
3.3. . Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.  
3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя)   не должен терять чувства меры и самообладания.  
3.5.Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   соблюдают  культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.  
3.6.Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.  
3.7.Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада  (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.  
**4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя)  с воспитанниками:**

4.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и  индивидуальные особенности.  
4.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.  
4.3. . Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.  
4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.  
4.5. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.  
4.6. Воспитателю, музыкальному руководителю, помощнику воспитателя    следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7.  Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя  отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8.   Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя  формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9.   Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя  не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

**5.Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя с педагогическим сообществом**

5.1.    Воспитатели, музыкальный руководитель, помощники воспитателя   стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).  
5.2. Воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.  
5.3.Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя  имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.  
5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогического работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.  
5.5.Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя не должны оставаться в стороне.  
5.6. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.  
5.7.Инициатива приветствуется.  
5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.  
5.9. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя    в процессе воспитательно-образовательной деятельности должны активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

**6.Взаимоотношения воспитателя с родителями воспитанников**

6.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.  
6.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, консультируют родителей по вопросам воспитания и  образования воспитанников.  
6.3.Воспитатель, музыкальный руководитель, организуют работу с коллективом родителей (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)  
6.4. Отношение воспитателя, музыкального руководителя, помощника воспитателя  с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.  
6.5. На отношения воспитателя, музыкального руководителя, помощников воспитателя  с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями ДОУ.

**7. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, помощников воспитателя  с обществом и государством**

7.1. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.  
7.2. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.  
7.3. Воспитатель, музыкальный руководитель, помощник воспитателя   понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.  
 **8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: повар, подсобный рабочий пищеблока, машинист по стирке белья, рабочий по зданию, сторож).**

8.1. Прочие работники  ДОУ не должны заниматься  неправомерной деятельностью. Они  дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.  
8.2. Все работники  ДОУ должны выполнять работу добросовестно.  
8.3. Все работники соблюдают  культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.  
8.4. Все работники  ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники  ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада  (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

8.6. Все работники  ДОУ должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники  ДОУ в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.  
8.8. Все работники  ДОУ не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники  ДОУ стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).  
8.10. Все работники  ДОУ имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.  
8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.  
8.12. Все работники  ДОУ имеют право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги любого работника   не должны оставаться в стороне.  
8.13. Все работники  ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.  
8.14. Инициатива приветствуется.  
8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники  ДОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.  
8.17. Отношение работника с родителями воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

**9. Заключение положения**9.1. При приеме  работника на работу в  МКДОУ «Красинский детский сад» руководитель  учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ «Красинский детский сад» и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.  
8.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МКДОУ «Красинский детский сад» рассматривается общим собранием работников ДОУ и администрацией МКДОУ «Красинский детский сад».

