

**Руденко Марина Егоровна**

Подписано цифровой  
подписью: Руденко  
Марина Егоровна  
Дата: 2023.09.05  
11:22:36 +03'00'

Принят  
на заседании Педагогического совета  
протокол №1 от 25.08.2023

**Годовой план работы  
МКДОУ «Красинский детский сад»  
на 2023– 2024 учебный год**

Анализ выполнения годового плана работы МКДОУ «Красинский детский сад» за 2022–2023 учебный год отражён в отчёте о деятельности МКДОУ.

### Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:
3. Формировать знания детей об основах безопасного поведения в обществе через применение современных методов и форм обучения и воспитания.

### 1. Административно – хозяйственная работа.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность МКДОУ в 2023 - 2024 уч. году.	В течение года	заведующий
2.	Комплектование.	Постоянно	заведующий
3.	Родительская плата за содержание ребенка в МКДОУ. Подача документов на компенсацию части родительской платы родителям детей, посещающих МКДОУ.	Постоянно	заведующий
4.	Инструктажи: по ОТ, ПБ, ГО; Контроль за выполнением инструкций.	В соотв. с графиком	Зав, отв. по ОТ, ПБ, ГО
5.	Заключение договоров с организациями, поставщиками.	В теч. года	Заведующий
7.	Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей.	Декабрь	Заведующий
8.	Анализ: по питанию, посещаемости, заболеваемости, травматизм, питания (объем закупок продуктов питания, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд), количество семей стоящих на очереди (на текущий и последующие годы).	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз, воспитатели
9.	Награждение сотрудников (по итогам работы и юбилейным датам, праздники)	По мере необходимости	Заведующий
10.	Анализ расходования бюджетных средств. Выполнение сметы по бюджету и внебюджетных средств.	Постоянно по итогам квартала	Заведующий, контрактный управляющий, заместитель заведующей по АХР

11.	Утверждение: - противопожарного режима.	Август 2020	Заведующий
12.	Выполнение предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора. Работа комиссии по проверке готовности ДОУ к началу нового учебного года. Проверка состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; Технический осмотр здания.	В течение года.	Заведующий, заместитель заведующей по АХР
13.	Мероприятия по профилактике COVID – 19, гриппа и других ОРЗ.		Воспитатели
14.	Списание и утилизация оборудования (износ 100%).	По мере необходимости	Заведующий
15.	Ремонт: Ремонт фойе. Оборудования на участке.	По мере финансирования	Заместитель заведующей по АХР
16.	Подготовка ДОУ к осенне-зимнему периоду: опрессовка системы отопления, сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей).	Май - сентябрь, 2021	Заместитель заведующей по АХР
17.	Организация новогоднего утренника: подключение электрогирлянд, обеспечение охраны здоровья детей, пожарной безопасности.	22.12.2023.	Заведующая, Зам. заведующей по АХР, воспитатели
18.	Удаление сухих веток с деревьев, окос травы.	По мере необходимости	Зам. заведующей по АХР
19.	Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду: проведение субботника, обновление уличного оборудования, обновление выносного оборудования.	До 01.05.2024.	Заведующая, методист, ст. воспитатель, ст. мед.сестра Зам. Заведующей по АХР
20.	Оформление предметно - развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	По мере финансирования	Воспитатели Зам. заведующей по АХР
21	Приобретение детской мебели: игровые уголки, игрушки. Канцелярские товары. Моющие средства, дезинфицирующие средства.	По мере финансирования	Зам. заведующей по АХР

## 2. План методической работы.

№	Разделы	Сроки	Ответственные
1.	<b>Педсовет МКДОУ № 1.</b> Установочный «ФОП ДО в новом учебном году».		Заведующий, Воспитатели.

Цель: знакомство педагогов с итогами

	<p>деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов в условиях ФОП ДО, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы с детьми проведённой в летний оздоровительный период. Готовность ДОУ к работе по ФОП ДО. Рассмотрение и принятие локальных актов ДОУ.</p> <p>2. Обсуждение и принятие годового плана на 2023 - 2024 учебный год, расписания НОД, календарного графика и учебного плана на 2023 - 2024 учебный год, режима работы ДОУ и др.</p> <p>Рассмотрение вопросов по организации деятельности ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической, коррупционной безопасности и в области ГО на 2023 - 2024 учебный год и ознакомление с соответствующими локальными актами, принятие новых локальных актов.</p>		
<p>2.</p> <p>3.</p>	<p><b>Педсовет МКДОУ № 2. Тема:</b> «Новое в образовании в детском саду». Цель: повысить значимость организации работы с родителями в воспитательно – образовательном процессе ДОУ. Повестка дня: 1. Анализ работы с родителями, проведённой в 2022 – 2023 учебном году. 2. Обсуждение и принятие ПРОГРАММЫ по вовлечению родителей в образовательный процесс на 2023 - 2024 учебный год с соответствующими локальными актами.</p> <p><b>Педсовет МКДОУ № 3. Тема:</b> «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Цель: оценка условий организации сюжетно – ролевой игры, повышение значимости в образовательном процессе ДОУ Повестка дня: 1. Анализ работы с детьми, проведённой в 2022 – 2023 учебном году. 2. Повышение значимости сюжетно-ролевой игры в образовательном процессе ДОУ.</p>		<p>Заведующий, Воспитатели</p> <p>Заведующий, Воспитатели</p>

	<p><b>Педсовет МКДОУ № 4.</b>          Тема: «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога».          Цель: <b>систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения, развивать практические умения при применении этих правил, создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.</b>  <b>План Педсовета.</b>          1. Статистическая справка о ДТП в районе (сообщение заведующего).          2. Итоги смотра конкурса уголков ПДД.          3. Аналитическая справка тематического контроля «Дорожная азбука».          4. Анализ проверки знаний детей по теме «Дорожная азбука».          5. Творческая работа педагогов по предупреждению ДДТТ: Презентация проекта “Твой безопасный мир”.          6. Интерактивная игра с педагогами “Знатоки дорожного движения”.          7. Решение педсовета</p>	Февраль	Заведующий, Воспитатели, родители.
5.	<p><b>Педсовет ДОУ № 5</b>          «Итоги учебного года, подготовка к летнему оздоровительному периоду».          Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.  <b>План Педсовета.</b>          Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год:          «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год.          «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год» - инструктора по физической культуре.          Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2024 г.          Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Заведующий, воспитатели

#### 4. Контроль.

№	Тематический контроль	Месяц									
		сен т	окт	нояб рь	дек	ян в	фе вр	ма рт	апр ель	май	

	«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации дошкольника». Цель: повысить значимость организации сюжетно - ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.			02 гр.			.			
	«Дорожная азбука». Цель: <b>систематизировать знания педагогов о правилах дорожного движения, развивать практические умения при применении этих правил, создавать условия для взаимодействия с социумом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.</b>						01 гр.			
2.	Выполнение рекомендаций по	Все группы, помещения повышенной опасности.								
3.	приемке к новому учебному году ППБ, ОТ, электробезопасность. В	течение года- все группы, помещения								
4.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы	повышенной опасности Обе группы.								

## 5. Оздоровительная работа в ДОУ.

№	Мероприятия по оздоровлению	Срок исполнения	Ответственные
1	Оздоровительная работа с детьми:  Организация сбалансированного питания детей. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Утренняя и бодрящая гимнастики.</li> <li>— Ежедневное физкультурное занятие.</li> <li>— Спортивные игры.</li> <li>— Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.</li> <li>— Праздники здоровья.</li> <li>— Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.</li> </ul> Проведение закаливающих мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Воздушное закаливание.</li> <li>— Водное закаливание.</li> <li>— Занятия в бассейне.</li> </ul> Повышение неспецифической резистентности организма: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Фитотерапия (травяные чаи).</li> </ul>	Постоянно  1 раз в квартал  Постоянно          Постоянно          Постоянно	Воспитатели.  Заведующий,  воспитатели, завхоз.



4	Для технического персонала: Правила работы с дезинфекционными средствами. Правила работы бактерицидных установок. Где и как хранить уборочный инвентарь. Как проводить уборку в группах «Профилактика клещевого энцефалита». «Личная гигиена сотрудников. Требования к прохождению мед. осмотров».	Сентябрь Октябрь Декабрь Апрель  Май	Заведующий, Завхоз.
5	Для работников пищеблока: Как убирать пищеблок. Пищевые отравления и их профилактика	Октябрь Июль	Заведующий
6	Работа с родителями (освещение проблемы охраны и укрепления здоровья детей): Требование к детской осенней одежде и обуви. Значение профилактических прививок. Как привычки взрослых формируют детские привычки. Коронавирусная инфекция: правда и мифы. Как уберечься от простуды Ребенок не хочет идти в детский сад. Как создать условия для здорового сна. "Безопасность наших детей".	В течение года	Воспитатели

**6. План взаимодействия с родителями (законными представителями) на 2023 – 2024 учебный год.**

Формы работы.	Содержание работы.	Сроки проведения.	Ответственные.
Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МКДОУ.	Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МКДОУ в средствах СМИ. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников МКДОУ. Создание банка данных по семьям. Дни открытых дверей. Праздники с рекламой. Праздники с презентациями.	В теч. года	Заведующий
Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующий, воспитатели.

	2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.		
Анкетирование и опросы	1. Проведение локальных социологических исследований в рамках ДОУ для выявления уровня педагогической компетентности родителей. 2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей.	Сентябрь Май	Заведующий, воспитатели.
Общие родительские собрания	«Сотрудничество детского сада и семьи по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей на 2020-2021 учебный год». «Подведение итогов года. Наши достижения».	Сентябрь Май	Заведующий, воспитатели.
Дни открытых дверей	«Соберём своих друзей». «Один день из жизни детского сада». Цель проведения данного мероприятия – установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация.	Октябрь Март	Заведующий, воспитатели.
Работа с семьями «группы риска»	Выявление неблагополучных семей и семей риска Постановка на учет Посещение детей на дому Проведение индивидуальной работы: консультации, беседы	В теч. года	Заведующий, воспитатели.
Дни Добрых дел. Привлечение родителей к участию в деятельности МКДОУ	Подготовка ДОУ к учебному году. Проведение субботника по благоустройству территории «Трудовой десант». Подготовка группы к зиме. Украшение участка снежными постройками, гирляндами и игрушками, сделанными своими руками из бросового материала. «Огород на окне». «Наши меньшие друзья!». (Изготовление кормушек для птиц, скворечников).	В теч. года	Заведующий, Воспитатели, завхоз.

	<p>«Выставка изделий, изготовленных руками родителей «Мир прекрасных увлечений».</p> <p>Перекопка огорода. Ремонт и покраска оборудования на участке.</p>		
Досуговые мероприятия	<p>1 сентября - День знаний. День дошкольного работника. Праздничный концерт ко дню пожилого человека. «От всей души». Развлечение «Прощание с Осенью» ». Праздник «День матери». Праздник «Новогодние гости». Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». Утренник «Очень маму я люблю» ». Спортивное развлечение с элементами фольклора «Широкая Масленица» День Победы Праздник «До свидания, детский сад!» День защиты детей.</p>	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь  Октябрь  Ноябрь Декабрь Февраль  Март  Апрель  Май Май Июнь</p>	Заведующий, воспитатели.
Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки. Информационные бюллетени. Буклеты.</p>	<p>В теч. года.  По плану воспитателей.</p>	Заведующий Воспитатели,
Анализ форм работы с родителями	<p>Включение вопроса в тематические проверки Оперативный контроль Анализ документации</p>	В соответствии с планом	Заведующий Воспитатели,
Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей.	<p>Анкетирование «Телефон доверия» Тетрадь отзывов</p>	В т.г.	Заведующий Воспитатели,