

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

МКДОУ «Красинский детский сад»

«_28_» марта 2015_г
Протокол № 3__



ТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ

М.Б. Руденко /

Приказ №20 от 01 апреля 2015г.

**Положение о порядке подготовки и
организации проведения
самообследования
муниципального казенного образовательного
учреждения «Красинский детский сад»**

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» (далее ОУ).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка проведения самообследования образовательной организацией», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
 - организацию и проведение самообследования в ОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Этапы, сроки проведения самообследования.

- 2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию – май текущего года на отчетный период.
- 2.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май – август текущего года на отчетный период).
- 2.3. Руководство проведения самообследования осуществляет заведующий
- 2.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (август текущего года на отчетный период).
- 2.5. Рассмотрение отчета педагогическим советом ОУ (август текущего года на отчетный период).

3. Содержание самообследования.

- 3.1. Комплексная оценка деятельности ОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей деятельности:
 - 3.1.1. *Образовательная деятельность:*
 - 1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: в режиме полного дня; кратковременного пребывания; в семейной дошкольной группе и в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе ОУ.
 - 1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.
 - 1.2. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.
 - 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основная общеобразовательная);
 - 1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8-12 часов), продленного дня (12-14 часов), круглосуточного пребывания.
 - 1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.
 - 1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении ОУ по болезни на одного воспитанника.
 - 1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование; имеющих высшее

образование педагогической направленности (профиля); имеющих среднее профессиональное образование; имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая и первая квалификационная категория.

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет; свыше 30 лет.

1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в ОУ деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

1.13. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

1.14. Соотношение "Педагогический работник/воспитанник" в ОУ.

1.15. Наличие в ОУ следующих педагогических работников: музыкального руководителя; инструктора по физической культуре; учителя – логопеда; логопеда; учителя-дефектолога; педагога-психолога.

3.1.2. Инфраструктура ОУ.

2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

2.3. Наличие физкультурного зала.

2.4. Наличие музыкального зала.

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обобщает полученные данные и оформляет их.

4.2. Рассмотрение отчета проходит на педагогическом совете, где обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий ОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6. Делопроезводство.

6.1. Результаты самообследования ОУ оформляются согласно приложению №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации 10.12. 2013 г. № 1324.

6.2. Размещение отчета на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

6.3. Таблица о проведении самообследования хранится в архиве ОУ в течении 3-х лет.

В данном документе прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3 (трилистов).

Заведующий МКДОУ «Красинский детский сад»



141	22.14
142	30.00
143	10.00
144	10.00
145	47.00
146	14.40