

Российская Федерация
Тульская область
Город Ефремов
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: kds.efremov@tularegion.org

Принято
На Общем Собрании

Протокол № 6 от 31.08.2020г.

Согласовано
на заседании Педагогического
Совета
Протокол №4
От 30.08.2020г.

Утверждено:
Заведующим МКДОУ

«Красинский детский сад»
_____ Руденко М.Е.

Приказ № 17 от 07.09.2020г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Красинский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. № 1014; – Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155;
- Порядком- проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Уставом МКДОУ «Красинский детский сад»;

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МКДОУ «Красинский детский сад» (далее – МКДОУ «Красинский детский сад»), состав документации по итогам ВСОКО, функционал субъектов ВСОКО, регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследование.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;
- ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- ООП ДО – основная образовательная программа дошкольного образования;
- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;
- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психологопедагогического контроля достижения целевых ориентиров ООП ДО, целью

которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

- встроенное педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля;
- является базой для подготовки отчета о самообследовании;
- строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП ДО (приложение 1);
- образовательная деятельность ДОО (приложение 2);
- результаты освоения ООП ДО (приложения 3–4);
- динамика индивидуального развития воспитанников
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг (приложение 5).

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС); – финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

- соответствие структуры ООП ДО;
- соответствие содержания ООП ДО;
- наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений; – наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;
- наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с администрацией МКДОУ информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психологопедагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в начале календарного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводится согласно приложению 1.

3.4. Оценку соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе согласно приложению 2

3.5. Результаты оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО анализирует заведующий и готовит справку о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.6. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.7. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели согласно приложениям 3 и 4.

3.8. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: начале и в конце учебного года.

3.9. По итогам оценки заместитель заведующий готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.10. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в конце мая. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 5);
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю заведующему по УВР сводную информацию по группе.

3.11. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- фронтальный контроль;
- мониторинги.

5. Документация ВСОКО

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению;
- заполненные шаблоны оценки по каждому приложению.

5.2. Копии настоящего положения и приложений к нему размещаются на сайте МКДОУ «Красинский детский сад»

5.3. Итоги обобщения материалов оформляются входят в состав отчета о самообследовании.

5.4. Заполненные шаблоны оценки по каждому приложению хранятся у заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с Педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения Педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

Ю
о внутренней системе оценки
качества образования, утвержденному приказом
МКДОУ Красинский детский сад» от 07.09.2020 №17

**Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ
Карта анализа материально-технических обновлений реализации ООП**

Дата

Карта анализа материально-технических условий реализации ООП

| Показатели обновлений за год | Количество | Д а т а |
|--|------------|------------------|
| Информационно-технические (компьютеры и т.д.) | | |
| Методические материалы (пособия, дид. игры, картины, методическая литература и т.д.) | | |
| Спортивный инвентарь | | |
| Мебель | | |
| Малые игровые формы на участках | | |
| Оснащение логопедического кабинета | | |

| Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДОУ | Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДОУ | Фактические данные |
|--|--|------------------------------------|
| Средства обучения и воспитания детей | соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей | Соответствуют (несоответствуют) |

| | | |
|---|--|------------------|
| Учебно-методическое обеспечение ООП ДОУ | обеспеченность ООП ДОУ учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением | % обеспеченности |
| Материально-техническое обеспечение | соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности | да/нет |
| ООП ДОУ | соответствие материально-технических условий требованиям СанПин | да/нет |
| Предметнопространственная среда | соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО | да/нет |
| Выводы: | | |

Карта анализа кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Дата

| Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО | Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО | Фактические данные |
|---|--|--|
| квалификация педагогических работников | соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % педагогических работников, соответствующих требованиям |
| Квалификация учебно-вспомогательного персонала | соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих | % учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям |
| должностной состав реализации ООП ДО да/нет | Соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО | да/нет |
| | профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью | да/нет |

| | | |
|---|---|--------|
| количественный состав реализации ООП ДО | отсутствие вакансий | да/нет |
| компетенции педагогических работников | <ul style="list-style-type: none"> - способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей - способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей - способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях - способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников | да/нет |
| Выводы: | | |

Карта анализа финансовых условий реализации основной образовательной программы (ООП ДО)

Дата

| Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ДОУ | Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ДОУ | Фактические данные |
|---|---|--------------------|
| Выделенные средства субвенции (исходя из показателя ___ руб. на 1 ребенка) | фактический объем расходов на реализацию ООП ДОУ | Данные в рублях |
| Привлечение дополнительных финансов на реализацию ООП ДОУ (участие в конкурсах, грантовых проектах) | объем привлечения финансов на реализацию ООП ДОУ | Данные в рублях |
| Спонсорская, благотворительная помощь попечителей или сторонних организаций | объем выделенных финансов на реализацию ООП ДОУ | Данные в рублях |

| | | |
|---------|--|--|
| Выводы: | | |
|---------|--|--|

Карта оценки организации РППС среды в группе в соответствии с ФГОС ДО

| № | Показатели | Индикаторы | Соответствует | Частично соответствует | Не соответствует |
|---|--------------------------------|--|---------------|------------------------|------------------|
| 1 | Насыщенность РППС. | -организация пространства группы соответствует возрасту, индивидуальным особенностям детей | | | |
| | | -тема комплексно-тематического планирования имеет свое отражение во всех развивающих центрах | | | |
| | | -при организации пространства учитывается гендерная специфика | | | |
| | | -наличие и разнообразие оборудования (оздоровительного, спортивного, игрового и т.д.) | | | |
| | | -соответствие данного материала возрасту детей в группе и его развивающий потенциал (обеспечение зоны актуального и ближайшего развития) | | | |
| | | - наличие центра экспериментирования в соответствии с возрастом | | | |
| | | -наличие в группе неоформленного игрового материала | | | |
| | | -наличие технических средств обучения в группе | | | |
| | | -наличие в старших и подготовительных группах материалов, отражающих региональный компонент. | | | |
| 2 | Трансформируемость РППС | -мебель легкая, невысокая, соответствует росту, возрасту дошкольника | | | |
| | | -мебель расставлена не по периметру группы | | | |
| | | -наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | | | |
| | | -наличие переносных магнитных досок, мольбертов | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|--|--|
| 3 | Полифункциональность РППС | -использование продуктов детской и взрослой дизайн-деятельности для оформления макро-микросреды | | | |
| | | -имеется «стена творчества» | | | |
| | | - наличие полифункциональных ширм, перегородок и т.д. | | | |
| 4 | Вариативность РППС | - в группе выдержано зонирование пространства (выделены активная, рабочая, спокойная зоны) | | | |
| | | -наличие центров по пяти основным образовательным областям | | | |
| | | -в группе имеется пространство для уединения | | | |
| | | -рациональное расположение центров в группе | | | |
| | | - сменяемость игровых материалов, стимулирующих детскую | | | |
| | | деятельность. -соотношение масштаба «рост-глаз-рука» | | | |
| 5 | Доступность РППС | -доступность в использовании игр, игрушек, материалов, пособий, обеспечивающих все основные виды детской активности, в том числе и для детей с ОВЗ | | | |
| | | -доступность игрового материала возрасту детей по содержанию | | | |
| | | - Воспитанники знают, что где находится, и могут это брать и использовать в своей деятельности | | | |
| | | - Воспитанники могут использовать любую часть группы для организации игры, другой деятельности | | | |
| | | | | | |
| 6 | Безопасность РППС | - физическая: <ul style="list-style-type: none"> • нет острых углов, выступающих острых элементов, игровые жесткие модули закреплены и т.д.), • имеющиеся в пространстве игры, игрушки, пособия и т.д. исправны и сохранны • Имеются сертификаты на материалы • Опасные предметы находятся вне зоны доступа воспитанников | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>- психологическая</p> <ul style="list-style-type: none"> цветовое решение группы (стены окрашены в спокойные пастельные тона), использование элементов домашней обстановки: аксессуары, предметы мебели и др. | | | |
|--|--|--|--|--|

Карта оценки деятельности сотрудников по созданию психолого-педагогических условий в ДОУ

| Показатель | Индикатор | Показатель/ индикатор подтверждается 3 | Показатель/ индикатор скорее подтверждается 2 | Показатель/ индикатор скорее не подтверждается 1 | Показатель/ индикатор не подтверждается 0 |
|------------|-----------|---|---|--|---|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Взаимодействие сотрудников с детьми</p> | <p>1.1. Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе, способствуют установлению доверительных отношений с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращаются к детям по имени, общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо, ласково (гладят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.); - поддерживают доброжелательные отношения между детьми (умело разрешает конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям); - голос взрослого не доминирует над голосами детей, в группе наблюдается естественный шум (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.); - взрослые не прибегают к негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей; - в индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне»; - учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.). | | | | |
| | <p>1.2. Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятс своими переживаниями, рассказывают | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>о себе, выслушивают детей с вниманием и уважением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы; <p>окликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину.</p> | | | | |
| <p>1.3. Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.); - предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; <p>отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка;</p> | | | | |
| <p>1.4. Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс; <p>уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку в соответствии с рекомендациями специалистов)</p> | | | | |

1.5. Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей:

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>- чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением;</p> <p>- порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.); корректируя действия ребенка, взрослый создает ситуацию, из которой ребенок находит правильное решение.</p> | | | | |
| | <p>1.6. Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка.</p> | | | | |
| <p>Взаимодействие Сотрудников с родителями</p> | <p>2.1. «Конструктивное взаимодействие с родителями воспитанников с учетом включенности родителей в ОП»:</p> <p>- планирование работы с родителями на учебный год;</p> <p>- использование разнообразных форм, методов, способов работы с родителями;</p> <p>включенность родителей в образовательную деятельность (наличие совместных мероприятий, продуктов совместной деятельности).</p> | | | | |
| | <p>2.2. Удовлетворенность родителей созданными психолого- педагогическими условиями в ДОУ</p> | | | | |
| <p>Итог</p> | | | | | |
| <p>Выводы</p> | | | | | |

Приложение

№2 к

Положению

о внутренней системе
оценки качества образования,
утвержденному приказом
МКДОУ «Красинский детский сад»
от 07.09.2020 №17

**Форма результатов наблюдений за
образовательной деятельностью педагогов с опорой
на листы оценивания**

| № п/п | Разделы образовательных областей | Средний балл по разделу | | | | Средний балл по разделу в ДОУ |
|----------|---|-------------------------|--|--|--|--|
| | | Наименование групп | | | | |
| | | | | | | |
| 1. | Взаимодействие взрослых с детьми | | | | | |
| 2. | Развитие элементарных естественнонаучных представлений | | | | | |
| 3. | Развитие ребенка в деятельности конструирования | | | | | |
| 4. | Развитие мышления, элементарных математических представлений | | | | | |
| 5. | Развитие ребенка в театрализованной деятельности | | | | | |
| 6. | Речевое развитие ребенка | | | | | |
| 7. | Социально-коммуникативное развитие ребенка | | | | | |
| 8. | Физическое развитие | | | | | |
| 9. | Развивающая предметнопространственная среда | | | | | |
| 10. | Развитие представлений о человеке в истории и культуре | | | | | |
| 11. | Развитие экологической культуры детей | | | | | |
| 12. | Развитие игровой деятельности | | | | | |
| 13. | Средний балл по всем разделам | | | | | |

Приложение

№3 к

Положению

о внутренней системе
оценки качества образования,
утвержденному

приказом МКДОУ «Красинский детский сад» от 07.09.2020 №17

Результаты освоения ООП ДО

Реализация Программы МКДОУ предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты освоения ООП ДО проводится в соответствии п. 1.3. Основной образовательной программы МКДОУ «Красинский детский сад» проводится два раза в год на начало и конец учебного года..

Приложение

№4 к

Положению

о внутренней системе
оценки качества образования,
утвержденному приказом МКДОУ
«Красинский детский сад» от
07.09.2020 №17

**Форма карты результативности участия в
конкурсах разного уровня**

1. Результативность участия работников образовательных учреждений в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (по - фамильно) | Результат |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |

2. Результативность участия обучающихся МКДОУ «Красинский детский сад» в конкурсах

| Конкурс | Дата проведения | Участники (пофамильно) | Результат |
|-----------------------|-----------------|------------------------|-----------|
| Международный уровень | | | |
| | | | |
| Всероссийский уровень | | | |
| | | | |
| Региональный уровень | | | |
| | | | |
| Муниципальный уровень | | | |
| | | | |

Приложение

№5 к

Положению

о внутренней системе
оценки качества образования,
утвержденному приказом МКДОУ
«Красинский детский сад» от
07.09.2020 №17

Анкета

**для родителей воспитанников ДОО Уважаемые
родители!**

Перед Вами анкета, которую сотрудники МКДОУ «Красинский детский сад» используют для получения информации о Вашей удовлетворенности их работой. Это информация о том, насколько благополучен и насколько хорошо развивается Ваш ребенок в детском саду. Ваше мнение необходимо для того, чтобы сотрудники детского сада смогли внести в свою работу соответствующие изменения, улучшить ее.

Вы можете подписать анкету (в специальной графе в конце анкеты), либо оставить ее анонимной.

Просим Вас помочь педагогическому коллективу ДОО улучшить свою работу. Заранее благодарим Вас за искренние ответы. **Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:**

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

| | | | |
|---------|------|-------|------------------------|
| Вопросы | «Да» | «Нет» | «Затрудняюсь ответить» |
|---------|------|-------|------------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад? | | | |
| 2. Удовлетворены ли Вы качествами: | | | |
| • организации воспитательнообразовательного процесса в Вашей группе? | | | |
| <input type="checkbox"/> организацией питания | | | |
| <input type="checkbox"/> непосредственно образовательной деятельностью с детьми | | | |
| <input type="checkbox"/> проведением прогулок | | | |
| 3. Вы спокойно работаете, когда Ваш ребёнок находится в детском саду? | | | |
| 4. Регулярно ли Вас информируют о том, как Ваш ребенок пребывает в детском саду? | | | |
| 5. Своевременна и достаточна ли для Вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе? | | | |
| 6. Имеете ли Вы возможность получить конкретный совет или рекомендации по вопросам развития воспитания вашего ребенка? | | | |
| 7. Имеете ли Вы возможность влиять на то, что происходит в детском саду с Вашим ребенком? | | | |
| 8. Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к Вашему ребенку? | | | |
| 9. Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДОУ? | | | |

Инструкция по анкетированию родителей воспитанников ДОО, обработке и анализу данных анкеты

Анкета распространяется воспитателем среди родителей воспитанников, посещающих данную группу ДОО. Родителей просят ответить на несколько вопросов, эти ответы помогут учесть их пожелания в работе с их ребенком. Анкета анонимная, заполненную анкету нужно опустить в специальный ящик для анкет, расположенный (например) при входе в группу. Важно, чтобы родители опускали заполненную анкету именно в ящик своей группы, поскольку анализ данных имеет смысл проводить не только по всей ДОО, но и по группам. Информация по отдельным группам может оказаться очень информативной и может лечь в основу запланированных изменений. Иллюстрация различий, которые обнаруживаются в данных по разным группам одной ДОО и которые нивелируются в сводных результатах, приведена ниже.

Для получения обобщенного мнения родителей о деятельности ДОО следует обработать полученные от них анкеты и проанализировать полученные данные.

1. Подсчитайте, какой процент родителей от общего количества сдал анкеты.

Этот показатель косвенно свидетельствует о качестве работы ДОО с родителями, о заинтересованности родителей в сотрудничестве с ДОО.

2. Обработайте анкеты.

2.1. Каждому ответу дать 1 балл и посчитать в процентах:

- да

- нет - затрудняюсь ответить

По каждой позиции определить среднее значение (суммируйте баллы всех анкет и разделите на количество анкет).

2.2. Проанализируйте полученные данные.