

Российская Федерация  
Тульская область  
Город Ефремов  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Красинский детский сад»

301  
881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797,  
ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: [kds.efremov@tularegion.org](mailto:kds.efremov@tularegion.org).

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников  
Казенного учреждения  
протокол № 1 от 20.01.2020г.  
\_\_\_\_\_ Руденко М.Е.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»

Приказ№ 1 от 23.01.2020г.

**Положение  
о привлечении благотворительных пожертвований внебюджетных средств  
МКДОУ «Красинский д/с»**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении дополнительных финансовых средств МКДОУ «Красинский д/с» (далее Учреждение) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет.

1.4. Источником получения дополнительных финансовых средств в Учреждении является материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Тульской области.

1.6. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к

внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

## **2. Основные понятия, используемые в положении**

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

Органы самоуправления в Учреждении - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция определяются уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления разрабатываемым Учреждением самостоятельно, утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего положения целевое назначение - развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения на общем собрании законных представителей воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с

родительским комитетом учреждения.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, на имя руководителя Учреждения или их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом Учреждения.

4.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников по их запросу.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Комитетом по образованию МО г.Ефремов в соответствии с настоящим положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налогом на прибыль.

## Приложение-1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
Пожертвования (дарения в общественных целях)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы,  
нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и  
уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ или фамилия, имя, отчество физического лица)  
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад» \_\_\_\_\_,

(полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом)  
именуемое в дальнейшем МКДОУ «Красинский д/с », в лице заведующего Марины Егоровны Руденко, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт МКДОУ «Красинский д/с » в качестве безвозмездной передачи

(пожертвования) \_\_\_\_\_

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.,

\_\_\_\_\_ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Пожертвование должно быть использовано на хозяйственные расходы и укрепление материальной \_\_\_\_\_ базы учреждения \_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МКДОУ « Красинский д/с » принимает пожертвование и обязуется:

- а) Использовать его по целевому назначению;
- б) Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несёт \_\_\_\_\_

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователю (его правопреемнику) в праве:

а) Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МКДОУ «Красинский д/с» этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий Договор заключён в соответствии со статьёй 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора. Настоящий Договор заключён сроком на один год с момента его подписания обеими сторонами.

7. Срок действия договора считается автоматически пролонгирован на последующий год, если ни одна из сторон не заявит об обратном.

Подписи

Жертвователь  
М.Е.Руденко

Заведующий

Юр. адрес: 301881 Тульская область,  
Ефремовский район, п.Красино  
Факт.адрес: 301881 Тульская область,  
Ефремовский район, п.Красино  
ИНН/КПП 7113009430/711301001

УФК по Тульской области (Финуправление  
Ефремовского городского округа МКДОУ «Красинский д/с»)  
л/с 855021081  
р/с 40204810470030000026  
БИК:047003001 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА

## Приложение 2.

### Заявление на пожертвование.

Заведующему МКДОУ «Красинский д/с»  
М.Е.Руденко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)  
по собственному желанию передаю ДОУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующему МКДОУ «Красинский д/с»  
М.Е.Руденко

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. жертвователя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)  
по собственному желанию передаю ДОУ в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Приложение №3

#### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ефремов " " г. , именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице

-----, действующий  
на основании , с одной стороны, и , именуем в дальнейшем "Одаряемый", в лице , действующ на основании , с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора пожертвования от " " г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является

неотъемлемой частью Договора пожертвования от " " г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого

Жертвователь :

Одаряемый:

