

**Российская Федерация**  
**Тульская область**  
**Город Ефремов**  
**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Красинский детский сад»**

---

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: [kds.efremov@tularegion.org](mailto:kds.efremov@tularegion.org)

Принято  
На Педагогическом Совете  
Протокол № 6 от 03.09.2022г.

Согласовано  
на заседании Родительского  
Комитета Протокол №4  
От 03.09.2022г.

Утверждено:  
Заведующим МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Руденко М.Е.

Приказ № 35 от 03.09.2022г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости обучающихся МКДОУ  
«Красинский детский сад»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинского детского сада» в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МКДОУ;

1.3. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.64 ч.2, освоение Образовательной Программы МКДОУ не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. При реализации образовательной программы МКДОУ проводится оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой обучающихся.

1.5. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета по самообследованию и публикуются на официальном сайте МКДОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи, психологи), при их наличии.

1.8. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

1.9. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

1.10. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) обучающихся, коллегиальные органы управления МКДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **2. Форма проведения педагогической диагностики**

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в МКДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в МКДОУ образовательными программами.

2.2. Периодичность проведения педагогической диагностики:

Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре-октябре и апреле-мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

2.3. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты:

- «Диагностика педагогического процесса»; Н.В. Верещагина (ООО «Издательство Детство-Пресс»), которые позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника.

2.5. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

2.6. Педагогическая диагностика оценивается по 5 -ти бальной шкале:

- 1 балл - ребенок не может выполнить задание, помощь взрослого не принимает;
- 2 балла - ребенок с помощью взрослого выполняет задание (по аналогии);
- 3 балла - ребенок выполняет задание с частичной помощью взрослого (наводящие вопросы);
- 4 балла - ребенок выполняет самостоятельно и с незначительной помощью взрослого задание;
- 5 баллов - ребенок выполняет задание самостоятельно.

## **3. Порядок проведения педагогической диагностики**

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в МКДОУ с 7.00 до 17.00 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

3.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

3.3. По результатам педагогической диагностики составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

3.4. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме заместителю заведующего по ВМР.

3.5. Заместитель заведующего по МВР на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ» за учебный год.

3.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

#### **4. Документация**

4.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

4.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 3года.

#### **5. Заключительные положения**

2.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете работников МКДОУ с учетом мнения Родительского Комитета (законных представителей) воспитанников.

2.1. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.

