

Российская Федерация
Тульская область
Город Ефремов
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН
1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: kds.efremov@tularegion.org.

Выписка из приказа

от 30.09.2021 г.

№55-1

«О мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ "Красинский детский сад" 0

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Красинский детский сад»
 1. Задачи. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачных действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей
 3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих

Заведующий МКДОУ: М.Е.Руденко.

С приказом ознакомлены:

Российская Федерация
Тульская область

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11,
ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 E-mail: kds.efremov@tularegion.org

Приложение к приказу
МКДОУ «Красинский детский сад»
«О мерах по усилению антикоррупционной
деятельности» № 55-1 от 30.09.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Красинский детский сад»
Руденко М.Е.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Красинский детский сад»

4. Задачи. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачных действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
5. Совершенствование методов обучения и воспитания детей
6. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих

	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответствен ные
	1. Подготовительные меры		
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в ДОУ	сентябрь 2021	заведующий
2.	Обновить информацию по антикоррупционной политике ДОУ	Январь 2022	Заведующий
3.	Дополнить на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Пополнение постоянно	Отв. за работу сайта
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Заведующий
5.	Обновить пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных	Постоянно	Заведующий

6	Обновление телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ДОУ	постоянно	заведующий
11. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты заведующий ДОУ перед родителями, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности.	Май 2022	Заведующий
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	Постоянно	Заведующий
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
111. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта ДОУ	постоянно	Заведующий
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Заведующий
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	заведующий
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	Постоянно	Контрактный управляющий

3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий
----	---	-----------	------------

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ДОУ	Постоянно	ответственные лица
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Заведующий

VI. Информационная и издательская деятельность

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через	Постоянно	Заведующий
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ДОУ по	Май 2022	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	ответственные лица

VII. Предоставление отчётной информации проектов

I.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на портале <u>bus.gov.ru</u>	В конце финансового года	Ответственные лица
2.	Размещение отчёта о самообследовании на сайте ДОУ в сети Интернет, представление его общественности	Август 2022г.	Заведующий