

«Согласовано»  
На общем собрании  
.Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ № 62-1 от 15.10.2021г

## **И Н С Т Р У К Ц И Я № 3** **при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в ДОУ как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диксете и т.д.)
- 1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр диксет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### **2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

«Согласовано»  
На общем собрании  
Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ № 62-1 от 15.10.2021г

## И Н С Т Р У К Ц И Я № 5

### ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ

#### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

#### **1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):**

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав ДОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

#### **2. При захвате заложников.**

##### **2.1. Действия при захвате заложников:**

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей ДОУ - по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

#### **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

##### **3.1. Не поддавайтесь панике.**

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

«Согласовано»  
На общем собрании  
Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ № 62-1 от 15.10.2021г

## ИНСТРУКЦИЯ № 6

### ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.

#### **1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний**

В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микробы в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

#### **2. Путей передачи инфекции.**

- Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);
- Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью чихания или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.
- Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой группы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);
- Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний- бешенство);

- Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

## **Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов**

### ***Действия должностных лиц при угрозе взрыва.***

- информирование оперативно-дежурных служб территории
- принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
- приведение в готовность средств пожаротушения
- организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

### ***Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства***

- информирование оперативно-дежурной службы территории
- выявление обстановки
- организация эвакуации персонала
- оказание помощи пострадавшим
- организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
- выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
- оказание помощи в проведении следственных действий

### ***Действия должностных лиц при захвате заложников***

- информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
- организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
- уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
- организация наблюдения до приезда оперативной группы
- организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

# **Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве**

**Не допустить паники и расплазания слухов.**

**Немедленно сообщить об угрозе по телефону «01».**

**О полученной информации сообщить только руководителю.**

**Своими силами**, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.

**Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.**

**Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные** (для передачи руководителю оперативной группы).

**Прекратить все работы**, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.

**Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.**

**Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию** (вывод персонала за пределы опасной зоны).

## **Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.**

**Не допустить паники.**

**Немедленно сообщить по телефону «01».**

**Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.**

**Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию** (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.** Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»

**Эвакуация** должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

«Согласовано»  
На общем собрании  
.Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ № 62-1 от 15.10.2021г

## **Инструкция № 4**

### **по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.

От заявителя попытаться выяснить:

1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

**Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.**

Из разговора попытаться определить:

- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хрипловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмоциональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум ( заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Руководителю организации, полиции.

**Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.**

## **Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол:      мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь:      темп \_\_\_\_\_  
                  наличие акцента  
  
                  наличие дефектов  
  
                  присутствие попыток изменения тембра

4. Голос:      громкость

                  высота

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное

6. Наличие звукового (шумового) фона

## Приложение 15

### **Паспорт безопасности**

**Утверждаю  
Руководитель образовательного  
учреждения**

---

«15» октября\_2021\_г.

#### **Раздел 1**

##### **Общие сведения об объекте**

- 1.1 Наименование учреждения, юридический адрес, местонахождение
- 1.2 Ф.И.О., телефон руководителя образовательного учреждения сведения о руководящем составе образовательного учреждения
- 1.3 Ответственный за антитеррористическую работу
- 1.4 Режим работы
- 1.5 Численность сотрудников
- 1.9 Описание объекта (местоположение объекта, наличие и исправность ограждения по периметру территории, состояние входных дверей, количество и состояние запасных выходов, наличие чердачных и подвальных помещений.)

#### **Раздел 2**

##### **Силы и средства охраны объекта**

- 2.1 Охрана объекта
  - 2.1.1 Полное наименование организации, осуществляющей физическую охрану на территории учреждения, дата и номер договора
  - 2.1.2 Наименование документа, на основании которого действует данная организация
  - 2.1.3 Общее количество сотрудников службы охраны
  - 2.1.4 Время, в которое осуществляется охрана учреждения
  - 2.1.5 Оружие или специальные средства, средства индивидуальной защиты охранников
  - 2.1.6 Периодичность обхода территории охранниками, ведение журнала обхода территории

- 2.1.7 Наличие средств связи
  - 2.1.8 Ведение журнала вводного инструктажа
  - 2.1.9 Ведение журнала контроля за несением службы
  - 2.1.10 Дополнительные сведения по организации охраны объекта
- 2.2 Средства экстренного вызова нарядов милиции вневедомственной охраны или подразделения частного охранного предприятия (кнопки тревожной сигнализации, радио кнопки)
- 2.2.1 Полное наименование организации, с которой заключен договор на установку и обслуживание тревожной сигнализации, дата и номер договора
  - 2.2.2 Наименование документа, на основании которого действует данная организация
  - 2.2.3 Общее количество тревожных кнопок на территории учреждения
- 2.3 Система видео наблюдения

Наличие системы видео наблюдения, количество камер видео наблюдения

### **Раздел 3**

#### **Мероприятия, направленные на предотвращение террористического акта с использованием автомобильного транспорта**

- 3.1 Наличие парковки (стоянки) автотранспорта на безопасном расстоянии от объектов торговли и питания (не ближе 50-ти метров), согласованной с территориальным управлением ГИБДД, дата согласования
- 3.2 Осуществление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения, ведение журнала досмотра въезда и выезда автотранспорта и грузов
- 3.3 Наличие дорожных знаков, запрещающих несанкционированные автостоянки вблизи объекта

### **Раздел 4**

#### **Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности граждан при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на предприятии**

- 4.1 Наличие на объектах нештатных спасательных команд, аварийно-восстановительных команд
- 4.2 Наличие пожарной сигнализации
- 4.3 Наличие первичных средств пожаротушения

### **Раздел 5**

## **Средства оповещения, инструктажи, справочная документация**

- 5.1 Места расположения средств и оповещения на территории учреждения
- 5.2 Наличие инструкций по ведению телефонных переговоров при получении сообщения об угрозе взрыва
- 5.3 Наличие громкой связи и текстов обращения.
- 5.4 Наличие наглядной агитации в учреждении по действиям в чрезвычайных ситуациях и антитеррористической направленности
- 5.5 Проведение инструктажа с работниками учреждения по пожарной безопасности и антитеррористическим мероприятиям, его периодичность, ведение журнала проведения инструктажа.
- 6 Наличие памяток для работников и обучающихся по действиям при обнаружении подозрительных предметов
- 5.7 Наличие планов эвакуации работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций
- 5.8 Наличие информационных знаков направления движения работников и обучающихся при эвакуации
- 5.9 Дополнительно разработано

## **Раздел 6**

### **Выводы о готовности учреждения противостоять диверсионно-террористическим актам**

Включает в себя выводы служб и ведомств, с которыми согласуется данный паспорт.

## **Раздел 7**

### **Приложения к паспорту безопасности**

Неотъемлемой частью настоящего паспорта безопасности являются:

- приказ руководителя образовательного учреждения об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими актами;
- функциональные обязанности должностных лиц по предупреждению террористических актов и по ликвидации их последствий;

- план эвакуации людей с территории учреждения;
- поэтажный план зданий, сооружений;
- утвержденные схемы размещения стоянок (парковок) автотранспорта, камер видео наблюдения, металлоискателей, средств пожаротушения;
- утвержденная схема патрулирования сотрудников охраны по территории учреждения;
- схема подъема сотрудников службы охраны предприятия (службы безопасности) по тревоге;
- прочая служебная документация (по усмотрению разработчика).

«Согласовано»  
На общем собрании  
.Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ № 62-1 от 15.10.2021г

## **Инструкция о действии сотрудников при совершении террористического акта**

### **1. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования о действиях сотрудников при совершении террористического акта, и является обязательной для исполнения педагогическим и техническим персоналом образовательного учреждения.
2. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа по охране труда с отметкой в журнале инструктажа.

### **2. Организационные мероприятия об усилении режима безопасности.**

1. Руководитель обязан издать приказ об усилении режима безопасности.
2. На видных местах у телефонов должны вывешены таблички с указанием номеров телефонов вызова экстренной помощи.
3. Должна быть разработана и утверждена инструкция о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в чрезвычайных ситуациях.
4. Для каждого здания, объекта должен быть:

1 .Разработаны и на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в экстремальных случаях. План должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств связи.

2. С планом эвакуации должен быть ознакомлен весь персонал (работающие и обучающие в помещениях, указанных в плане).

3. План эвакуации утверждается руководителем и подписывается лицом, ответственным за безопасность.

### **3. Работа с воспитателями и воспитанниками.**

1. Активизировать, разъяснить работу среди сотрудников детского сада и родителей воспитанников.
2. Повысить уровень организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Провести беседы с воспитанниками, как вести себя в чрезвычайных ситуациях.
4. Соблюдать спокойствие, максимальную организованность в поведении педагогов и детей.

5. В случае террористического акта создать спокойную обстановку среди педагогов и детей, держать в строгом контролем воспитанников, не создавая паники.
6. Выполнять меры безопасности для сохранения спокойного поведения, жизни и здоровья дошкольников.
7. Разработать и реализовать мероприятия, направленные на формирование у воспитанников детского сада знаний, умений и навыков, необходимых в ситуациях террористической угрозы.
8. Проведение систематических практических занятий с детьми на тему: «Действия в чрезвычайных ситуациях»
9. Поддержать акцию «Россия – против террора»

#### **4. Действия работников при возникновении чрезвычайной ситуации.**

1. Первоочередной обязанностью каждого работника детского сада является спасение жизни детей.
2. Каждый должен знать и выполнять правила поведения и действия по сигналу тревоги.
3. Заведующая детского сада или лицо его заменяющее должен четко руководить эвакуацией детей, не допускать паники и беспорядка, обеспечить средствами защиты, инвентарем необходим для нормального жизнеобеспечения детей в период опасности.
4. Воспитатели и младшие воспитатели одевают и выводят детей из групп, проводят перекличку.
5. Старшая медицинская сестра готовит необходимые медицинские средства и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь.
6. Работники кухни и завхоз обеспечивают детей и сотрудников водой и продуктами питания.
7. Кастелянша обеспечивает детей и работников теплым бельем (одеялами).

**Российская Федерация  
Тульская область  
Город Ефремов  
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Красинский детский сад»**

**301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797,  
ИИН/КПП 7113009430/711301001 Email: [kds.efremov@tularegion.org](mailto:kds.efremov@tularegion.org)**

**Приказ № 62-2 от 15.10.2021г.  
«Об усилении режима безопасности в дошкольном образовательном  
учреждении»**

В целях противодействия угрозам совершения террористических актов, а также необходимости осуществления оперативно-профилактических мероприятий на основании приказа министра образования РТ и министра внутренних дел РТ ЗГ 441/442 от 14 сентября 1999 года. «Об усилении режима безопасности в образовательных учреждения РТ»

**Приказываю:**

1. Усилить пропускной режим в детском саду.
2. Активизировать разъяснительную работу среди сотрудников учреждения, родителей направленную на повышение уровня организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Запретить пребывание в помещения детского сада персонала, посторонних лиц после предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, режима рабочего времени.

Заведующий \_\_\_\_\_ Руденко М.Е.

**Российская Федерация  
Тульская область  
Город Ефремов**  
**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Красинский детский сад»**

---

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797,  
ИИН/КПП 7113009430/711301001 Email: [kds.efremov@tularegion.org](mailto:kds.efremov@tularegion.org)

«Согласовано»  
На общем собрании

.Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ № 62-4 от 15.10.2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2006 года № 411 р/с, Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей учреждения, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Массовый пропуск воспитанников в дошкольное учреждение осуществляется до 7 часов 30 минут; в остальное время воспитанники пропускаются в детский сад по предварительному уведомлению или по разрешению (после выяснения причин прихода в детский сад в этом время) заведующей дошкольного учреждения.

1.3. Пропуск родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется по утвержденным спискам групп после предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт).

### **2. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

Задачами контрольно-пропускного режима в дошкольном учреждении являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в детский сад;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

#### **3.1. Заведующий МКДОУ обязан:**

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, содержания групп и площадок;

- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детский сад, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольном учреждении на учебный год;
- осуществлять контроль действий сторожей по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения;
- ежедневно информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении графика работы дошкольного учреждения, а также об отсутствии на рабочем месте определенных сотрудников;
- заведующая фиксирует всю информацию о дежурстве сотрудников, об опозданиях, нарушениях учебного и пропускного режимов.

### 3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

### 3.3. Сотрудники детского сада обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность руководство дошкольного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием администрации.
- уведомить в письменном виде заведующего МКДОУ о приглашении посетителей на определенное время;

### 3.4. Родители воспитанников детского сада обязаны:

- приводить детей в детский сад и покидать его в соответствии с режимом;
- при входе в детский сад предъявить документ удостоверяющий личность;
- в любое время нахождения в помещении или на территории детского сада по требованию работников дошкольного учреждения предъявить документ (изучить документ, удостоверяющий личность посетителя, выяснить цель визита и лицо, к которому пришли; зафиксировать эту информацию, а также время визита в журнале охраны; получить разрешение заведующего МКДОУ и выдать пропуск, проводить посетителя в нужный кабинет; по окончании визита посетителя получить у него пропуск, отметить в журнале охраны время выхода посетителя детского сада).

### 3.5.Сторож

- до начала и после окончания рабочего дня, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

**Памятка**  
**о правилах, порядке поведения и действий сотрудников при угрозе**  
**осуществления террористического акта**  
**и других преступлений**

**I. Общие рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях.**

**Терроризм** - это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- не трогайте дома или на улице (рынке, в общественных местах и т.д.) бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.) и не подпускайте к ним других. Сообщите о находке сотруднику милиции;
- в присутствии террористов не выражайте свое неудовольствие, воздержитесь от резких движений криков, стонов;
- при угрозе применения террористами оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;
- в случае ранения двигайтесь как можно меньше - это уменьшит кровопотерю;
- будьте внимательны, используйте любую возможность для спасения;
- если произошел взрыв - примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим;
- постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей и сообщите их прибывшим сотрудникам спецслужб.

**II. Рекомендации по действиям населения в различных конкретных ситуациях.**

**1. Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться самодельным взрывным устройством.**

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

### 1. В общественном транспорте:

- опросите людей находящихся рядом,
- постараитесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю

### 2. Около своего дома:

- опросите соседей, возможно он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в Ваше отделение милиции

### 3. В детском саду (учреждении):

- немедленно сообщите о находке руководителю администрации (учреждения)

### **Во всех перечисленных случаях:**

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постараитесь сделать так, что бы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы;
- не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

**Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настояще назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни. Еще раз напоминаем: не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

### 2. Как действовать при захвате школьного автобуса террористами?

- Если Вы оказались в захваченном террористами школьном автобусе, не привлекайте к себе их внимание.
- Осмотрите салон, отметьте места возможного укрытия в случае стрельбы.
- Успокойтесь, попытайтесь отвлечься от происходящего, читайте, разгадывайте кроссворды.
- Снимите ювелирные украшения, не смотрите в глаза террористам, не передвигайтесь по салону и не открывайте сумки без их разрешения.
- Не реагируйте на их провокационное или вызывающее поведение. Женщинам в мини-юбках желательно прикрыть ноги.
- Если спецслужбы предпримут попытку штурма - ложитесь на пол между креслами и оставайтесь там до конца штурма.
- После освобождения немедленно покиньте автобус, т.к. не исключена возможность предварительного его минирования террористами и взрыва (взгорания).

«Согласовано»  
На общем собрании  
.Протокол №1 от 15.10.2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»  
Руденко М.Е.  
Приказ№ 62-1 от 15.10.2021г

**Инструкция  
о действии сотрудников  
при приеме сообщений, содержащих угрозы террористического характера по  
телефону или письменно.**

**1. По телефону.**

1. При наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер в тетрадь.
2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры запишите разговор, извлеките кассету и примите меры по ее сохранности.
3. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
4. Отметьте характер звонка (угроза)
5. По ходу разговора отметьте пол, примерный возраст звонившего, особенности его речи (голос: тихий, громкий, низкий, высокий и т.д.; темп речи: быстрый, медленный, произношение: взятое, невзятое, с заиканием и т.п.; манера речи...).
6. Отметьте звуковой фон (шум автодорог или железнодорожного транспорта, звук телевизора или радио, голоса);
7. По возможности во время разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:- Кому, куда и по какому телефону звонят?
  - Что от вас требуют и кто выдвигает эти требования?
  - Кому вы можете или должны сообщить о разговоре?
8. Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

**2. При получении письменной угрозы:**

1. Уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;
2. Не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
3. Не расширяйте круг лиц, знакомящихся с содержанием документа;
4. Анонимные документы не сшивайте, не склеивайте, не делайте на них надписи, не сгибайте, не мните. Регистрационный штамп проставлять только на сопроводительных письмах организаций.

**Не бойтесь запугивания, по окончании разговора  
немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы.**

