

**Российская Федерация
Тульская область
Город Ефремов
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»**

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН 1027102873797,
ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: kds.efremov@tularegion.org

ПРИНЯТО:
на Общем Собрании
протокол № 7
от 20.08.2021г. _.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического
Совета
протокол № 5
от 23.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ «Красинский
детский сад»
Приказ № 46 от 23 августа 2021г.

**Положение
о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (далее Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» (далее – ОУ) помимо педагогов разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании квалификационной характеристике работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), и на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. №31 (с изменениями на 24 ноября 2008 г.), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия и взаимоотношения персонала и руководства ОУ.

1.3. В настоящем Положении под работником, осуществляющими вспомогательные функции, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ОУ устанавливается штатным расписанием.

1.8. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ОУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ОУ.

2. Обязанности работников.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, должны:

- 2.1. Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ОУ.
- 2.2. Знать структуру ОУ, его кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями.
- 2.3. Знать основы этики и эстетики.
- 2.4. Знать правила делового общения.
- 2.5. Знать правила внутреннего трудового распорядка ОУ.
- 2.6. Знать правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.7. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- 2.8. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- 2.9. Выполнять установленные нормы труда.
- 2.10. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ОУ.
- 2.11. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- 2.12. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- 2.13. Незамедлительно сообщить заведующему ОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ.

3. Права работников.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, имеют права в пределах своей компетенции:

- 3.1. Давать обязательные распоряжения воспитанникам во время их нахождения в ОУ.
- 3.2. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ОУ и технического обслуживания ОУ.
- 3.4. На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.6. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.8. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

3.9. Длительный дополнительный оплачиваемый отпуск сроком до одного года, предоставляемый педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы с начала трудовой деятельности.

4. Ответственность работников.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ОУ и вступает в силу с момента подписания.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового