

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, п. Красина ИНН 71130094306, КПП 711301001

E-mail: kds.efrem@tularegion.org; телефон (48741) 9-61-11

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА.

«Об утверждении локального акта МКДОУ «Красинский детский сад»
от 28.03.2018.

№ 19

На основании протеста Ефремовской межрайонной прокуратуры №7-01-2018-Е от 16.03.2018г. привести «Положение о привлечении внебюджетных средств и их расходовании» №45 от 24.06.2016г., в соответствии с требованиями действующего законодательства

На основании решения общего собрания протокол №2 от 28.03.2018г и решения Общего родительского собрания МКДОУ «Красинский детский сад» протокол №1 от 27.03.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о привлечении внебюджетных средств и их расходовании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» №45 от 24.06.2016г.- признать утратившим силу,
2. Утвердить в новой редакции «Положение о порядке привлечения внебюджетных средств и их расходовании в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад»
3. Ввести в действие данный локальный акт с 28.03.2018г.
4. Фроловой А.А. разместить «Положение о порядке привлечения внебюджетных средств и их расходовании в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад» на сайте ДОУ до 03.04.2018г.
5. Организовать ознакомление работников с «Положение о порядке привлечения внебюджетных средств и их расходовании в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад» - под роспись до 03.04.2018г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Красинский детский сад»



М.Е.Руденко

Российская Федерация

Тульская область

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красниа Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН
1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: kds.efremov@tularegion.org

Согласовано: Общее собрание работников

Протокол № 2 от 28.03.2018 г.

Принято с учетом мнения родителей:

Общее родительское собрание

Протокол № 1 от 27.03.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Красинский детский сад»

М.Е. Руденко



Приказ № 19 от 28.03.2018.

Положение

**о порядке привлечения внебюджетных средств и их
расходовании в МКДОУ «Красинский детский сад»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о порядке привлечения внебюджетных средств и их расходование в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад» Положение является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад », далее Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Уставом МКДОУ «Красинский детский сад»

1.3. Положение определяет порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц для МКДОУ.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц для МКДОУ. являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

2. Основные понятия.

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие целевые взносы или иное пожертвование.

3. Цели и задачи:

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в Учреждение в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, духовного развития личности;
- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- профилактики и охраны здоровья воспитанников, а также пропаганды здорового образа жизни.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

4.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Общее Собрание , Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению .

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, оплата за содержание охраны. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования, который может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами на счет Учреждения через учреждения сбербанка.

5.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований.

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, (в отношении которых не определены цели их использования), осуществляет Общее Собрание МКДОУ в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с заведующим Учреждения.

6.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Общим Собранием МКДОУ.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Общие Собрания и Родительский Комитет осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Общему Собранием МКДОУ и Родительскому Комитету.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольного пожертвования.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего Учреждением и вступает в силу с момента подписания.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.


С положением ознакомлены:

 Руденко М.Е.

 Фролова А.А.

 Фролова Л.В.

 Некрасова Л.А.

 Кондрашова Л.В.

 Стародубцева Ю.В.

 Ершова О.В.

 Терехова В.В.

 Кадиев К.С.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

) листов

Директор Дирекции
Краснинский район «Красинский детский сад»

И.И. Руденко

