

Российская Федерация
Тульская область
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11,
ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001
Email: kds.efremov@tularegion.org.

«Принято»

На общем собрании

протокол № 1 от от 30.01.2019 г
сад»

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ



«Красинский детский

Руденко М.Е.

от 30.01.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Красинский
детский сад»

1. Общие положения

Система управления охраной труда -совокупность организационных форм и методов совместных действий работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления, профессиональных союзов в лице их соответствующих органов, иных уполномоченных работниками представительных органов по реализации государственной политики в области охраны труда на создание безопасных условий труда в , муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад» на защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда, направленных на сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

Настоящее Положение определяет принципы формирования, функции, задачи, структуру и органы системы управления охраной труда и основывается на:

- Конституции Российской Федерации,
- Трудовом кодексе Российской Федерации;
- Кодексе РСФСР «Об административных правонарушениях»,
- Гражданском кодексе Российской Федерации;
- Федеральном законе «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998г. № 125-ФЗ;
- Федеральном законе «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997г. № 116 –ФЗ;
- ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к системе управления охраной труда в организации (с изменением № 1 утв. пост. Госстандарта России от 26.06.2003 206-ст с 01.01.2004)», соответствующих законодательных;
- иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

2.Принципы формирования системы управления охраной труда

Основополагающими принципами формирования системы управления охраной труда являются:

- 2.1.обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- 2.2.гарантии конституционных прав работников на охрану труда и нормативное обеспечение по реализации этих прав;
- 2.3.приоритет социальных целей при проведении государственной и отраслевой политики в области охраны труда;
- 2.4.профилактическая деятельность всей системы управления охраной труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 2.5.экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 2.6.перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и их обязательное финансирование;
- 2.7.неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

3.Функции и задачи органа управления охраной труда

- 3.1. реализация государственной политики в области регулирования трудовых отношений;
- 3.2.сохранения жизни и здоровья работников, их правовой защищенности, в том числе в области условий и охраны труда;
- 3.3.обеспечение гарантий работников в области охраны труда и социальной защиты через:
 - 3.3.1.осуществление страхования работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 3.3.2.обеспечение работающих средствами коллективной и индивидуальной защиты;
 - 3.3.3.разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий

труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.3.4. организацию и проведение медицинских осмотров;

3.3.5. составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда;

3.3.6. организацию и проведение обучения работников по охране труда,;

3.3.7. обеспечение производственных участков и рабочих мест инструкциями по охране труда;

3.3.8. создание уголка по охране труда;

3.3.9. организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

3.3.10. контроль за выполнением гарантий

3.4. расследование несчастных случаев, выявление причин профессиональных заболеваний;

3.5. осуществление информирования работников о состоянии условий труда на рабочих местах, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принимаемых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

3.6. контроль за обеспечением соблюдения всеми работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

3.7. формирование комиссии по охране труда. Участие в разработке раздела по охране труда в коллективном договоре(соглашении);

3.8. Планировать мероприятия по охране труда в размере не менее 0,1% суммы в не бюджетных средств и использовать их строго по назначению, согласно росписи внебюджетной сметы.

4. Обязанности органа управления охраной труда

4.1. На уровне МКДОУ управление охраной труда – это регламентированная правовыми, нормативными, руководящими и методическими документами деятельность субъектов управления и должностных лиц по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, по разработке и осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, технологических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности труда, на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда. Система управления охраной труда в МКДОУ – это совокупность субъектов и объектов управления, действие которой направлено на обеспечение безопасных условий труда работающих.

4.2.1. Субъект управления (орган управления) – носитель практической деятельности в области охраны труда, источник активности, направленной на объект управления.

4.2.2. Субъектами управления в организации являются: работодатель и подчиненные ему специалисты, занимающиеся охраной труда в Учреждении.

4.2.3. Объектом управления являются должностные лица, деятельность которых направлена на обеспечение безопасности труда, сохранения здоровья и работоспособности работников Учреждения в процессе труда

4.2.4. Субъекты управления при выполнении возложенных на них задач взаимодействуют с местными федеральными органами государственного надзора, органами исполнительной власти по труду субъектов РФ, стандартизации, лицензирования, экспертизы, сертификации, статистики, объединениями профсоюзов и другими организациями.

4.2.5. Основная цель функционирования Системы – создание максимально безопасных и безвредных условий труда работников организации, сохранение их здоровья и работоспособности, а также предупреждение и уменьшение производственных опасностей для жизни человека, заболеваний или травм.

4.2. К функциям управления относятся:

4.2.1. информационно-аналитическая функция – сбор, обработка, анализ и оценка информации в целях повышения эффективности деятельности в области охраны труда;

4.2.2. планирование -определение и обоснование направлений деятельности, целей, задач системы в целом и ее различных звеньев, а также путей их реализации;

4.2.3. организация -формирование управляющей и управляемой систем (субъектов и объектов управления) и их адаптация к выполнению поставленных задач;

4.2.4.координация -обеспечение необходимой согласованности действий для успешного достижения поставленных целей. Осуществляется путем уточнения функций субъектов управления, согласования их целей и задач, планов и действий;

4.2.5.регулирование -поддержание динамического равновесия системы в ходе осуществления деятельности в области охраны труда. Осуществляется путем распорядительной деятельности субъекта управления в форме приказов, указаний, распоряжений; использования системы государственных и рыночных регуляторов, системы морального и материального стимулирования;

4.2.6.контроль -представляет собой систему наблюдений и проверок для выявления отклонений от нормативных требований охраны труда. Неотъемлемой частью контроля является:•учет изменений, происходящих в процессе деятельности.

- Функции контроля осуществляются на основе информации о функционировании объекта управления, о конкретных ситуациях, о возникающих проблемах, об отклонениях от запланированных действий и т.д.

- Контроль органически связан со всеми функциями управления, но наиболее тесно -с информационно-аналитической функцией и функцией регулирования, так как он реализуется в результате сбора, анализа и оценки информации.

4.2.7.нормирование -установление (регламентация) параметров, соблюдение которых обеспечивает заданный уровень безопасности персонала и третьих лиц. При нормировании учитываются технические и социально-экономические возможности обеспечения безопасности. Регламентирующим источником для минимизации опасных и вредных производственных факторов являются стандарты, СНиПы, СанПиНы, и другие, в которых установлены конкретные значения норм ПДК, ПДУ.

Соблюдение всех нормируемых параметров и разработка при необходимости собственных норм (СТП, инструкций и др.) способствует проведению единой политики в МКДОУ.

4.3. Примерный перечень локальных документов по охране труда, имеющих нормативный характер, разрабатываемых и утверждаемых в организации на основе государственных нормативных требований

4.3.1. Распорядительные документы по охране труда

а). Приказы о возложении обязанностей на представителя работников МКДОУ, заведующего хозяйством по:

-организации охраны и обеспечению гигиены труда;

-безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, подконтрольных Рос-технадзору, (зданий и сооружений и др.);

-обеспечению электробезопасности;

-обеспечению пожарной безопасности;

б). Приказ об охране труда и технике безопасности (с утвержденным положением об охране труда, инструкциями по охране труда и должностными инструкциями)

в). Должностные инструкции руководителей подразделений с определением их обязанностей по организации охраны труда в своих подразделениях.

4.3.2. Обучение, инструктирование и проверка знаний педагогов, обслуживающего персонала и рабочих.

а). Программа вводного инструктажа должна соответствовать типовой и учитывать особенности работы Учреждения. Программа утверждается руководителем Учреждения

б). Журнал регистрации вводного инструктажа. Должен быть скреплен подписями инструктируемого работника и инструктирующего. Вводный инструктаж проходят все, без исключения, поступающие на работу.

Ответственный за организацию работы по охране труда регулярно сверяет в отделе кадров, все ли поступающие прошли его.

в). Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. Инструктаж проводит руководитель МКДОУ, в чьем непосредственном подчинении находится работник.

г). Перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте. Перечень составляется с учетом особенностей работы на данном участке.

д). Перечень действующих инструкций по охране труда по профессиям и видам работ. Охватывает все виды работ и профессий предприятия. Перечень согласовывается с представителем работников.

е). Инструкции по охране труда. Количество инструкций должно соответствовать перечню. Пересмотр их должен проводиться не реже одного раза в 5 лет, а для профессий с повышенной опасностью - в сроки, установленные органами надзора. Все изменения и дополнения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.3.3. Коллективный договор Этот правовой акт регулирует социально-трудовые отношения в коллективе и заключается работниками Учреждения, с работодателем. Инициативу в заключении коллективного договора может проявить любая из сторон, при этом другая не имеет права отказать в его заключении. Приложения к коллективному договору - Соглашение об охране труда, списки профессий и должностей, работа в которых по условиям труда дает право на: -дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день с указанием конкретных величин отпуска и сокращения рабочего дня по каждой должности; -доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) с указанием величин надбавок; -получение моющих и обеззараживающих средств и иных видов специального обслуживания; - льготное пенсионное обеспечение по Спискам No1 и No2, за выслугу лет.

4.3.4. Промышленная безопасность Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются повышенные требования по охране труда. Утверждается руководством Учреждения и согласовывается с Советом трудового коллектива, с учетом требований ведомственных норм и правил. Приказ о создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений. Комиссия два раза в год (весной и осенью) обследует состояние зданий и сооружений

4.3.5. Электробезопасность

а). Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности. В перечень включается не электротехнический персонал, который выполняет работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень должен быть утвержден заведующим Учреждения

- .б). Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой по электробезопасности 1.
- в). Приказ о назначении ответственного лица за техническое состояние электро-(пневмо-) инструмента и средств малой механизации.
- г). Протоколы измерения величины сопротивлений.
- д). Приказ по утверждению списка лиц, которым разрешается работать с переносным электроинструментом.
- е). Журнал ежемесячной проверки исправности электроинструмента.
- ж). Журнал проверки и выдачи электроинструмента.
- з). Протоколы измерения сопротивлений изоляции электроустановок, аппаратов, вторичных цепей и электропроводок до 1000 В
- .и). Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств. Паспорт на заземляющее устройство.й). Журнал учета и содержания защитных средств

.4.3.6. Пожарная безопасность

- а). Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- б). Обще объектовая инструкция, устанавливающая противопожарный режим (определяет места для курения, уборку горючих отходов, порядок обесточивания оборудования, складирования и хранения сырья, материалов, полуфабрикатов, проведения пожароопасных работ, действия в случае пожара и др. меры);
- в). Инструкции о мерах пожарной безопасности;
- г). План (схема) эвакуации, инструкция по эвакуации.
- д). Приказ на организацию ДПД
- .е). Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения.

4.3.8. Расследование и учет несчастных случаев, возмещение вреда Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Журнал хранится у старшей медицинской сестры МКДОУ. Акты о несчастных случаях на производстве Н-1. Хранятся 45 лет. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве. В случае длительного периода оплаты расходов,

связанных с несчастным случаем, сообщения повторяются по истечении каждого года до завершения оплаты этих расходов.

4.3.9. Средства индивидуальной защиты Перечень выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Личная карточка учета спецодежды, спец-обуви и предохранительных приспособлений. На каждого работника заводится такая карточка, в которой он расписывается за получение спецодежды, спец-обуви и предохранительных приспособлений. Журнал учета и содержания защитных средств, хранится у заведующего хозяйством.

4.3.10. Медицинские осмотры Перечень производств (и профессий), при работе в которых обязательно прохождение медицинских осмотров. Составляется на основании Приказа Министерства здравоохранения РФ от 14.03.96 г. № 90 и Приказа здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 г. №83 согласовывается с органами санитарного надзора. График проведения периодических медицинских осмотров.

4.3.11. Другие документы

а). Журнал регистрации входящей документации по охране труда. Регистрируется вся входящая документация по охране труда. Специалист по охране труда обязан знакомить работников со всей новой документацией, касающейся безопасности труда

.б). Мероприятия по охране труда.

Составляются на основании Рекомендаций Министерства здравоохранения и социального развития РФ по планированию мероприятий по охране труда. Мероприятия оформляются приложением к коллективному договору.

в). Планирование работы по охране труда.

План может быть месячным или квартальным, в нем планируются как периодически повторяющиеся мероприятия, так и разовые.

г). Положение о порядке контроля за обеспечением безопасности труда.

В Положении следует разработать приемлемую для данного предприятия форму контроля за охраной труда. На практике оправдал себя трехступенчатый контроль, последней ступенью которого является День охраны труда.

е). Комплект плакатов и знаков безопасности труда размещаются на производственных участках.

ж). Предписания органов государственного надзора и контроля по устранению нарушений правил охраны труда, документы по исполнению требований предписаний.

4.4. Организация системы управления основана на следующих принципах:

4.4.1. использование имеющейся структуры управления для организации системы управления охраной труда;

4.4.2. ответственность и разграничение функций субъектов управления на всех уровнях управления;

4.4.3. осуществление прямой и обратной связи всех звеньев системы на всех уровнях управления;

4.4.4. взаимодействие руководства Учреждения с органами надзора и контроля, с органами исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, объединениями профсоюзов и другими заинтересованными сторонами для выработки единой политики управления охраной труда. Обеспечение общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на производстве, осуществляемого работниками через профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы;

4.4.5. координация деятельности в области охраны труда;

4.4.6. пропаганда значимости охраны труда как фактора сохранения жизни и здоровья работающих. Пропаганда передового опыта по охране труда. Создание и развитие информационной инфраструктуры в области охраны труда. Обеспечение информирования работников о состоянии условий и охраны труда в организации;

4.4.7. внедрение результатов научных исследований и опытно-конструкторских разработок, связанных с улучшением условий и охраны труда.

4.5. Методы функционирования системы управления:

4.5.1. участие в формировании систем социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, медицинской и профессиональной реабилитации инвалидов труда.

4.5.2. Обеспечение расследования каждого несчастного случая и профессионального заболевания на производстве.

4.5.3. Предоставление компенсаций и льгот в рамках действующего законодательства за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда, неустраняемыми при современном техническом уровне производств и организации труда.

4.5.4. Защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;

4.5.5. Использование механизмов аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда.

4.5.6. Учет и контроль требований охраны труда при проектировании, реконструкции, модернизации и техническом перевооружении в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад»;

4.5.7. совершенствование рыночных механизмов для улучшения условий и охраны труда в организации (проведение экономической политики, стимулирующей заинтересованность в улучшении условий и охраны труда);

4.5.8. организация обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами коллективной и индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, необходимыми профилактическими средствами в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Организационная структура управления охраной труда Конкретное распределение обязанностей между руководителем и специалистом по охране труда зависит от особенностей организационной структуры МКДОУ «Красинский детский сад», специфики его производства, распределения задач и функций управления охраной труда среди структурных подразделений, Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда Работодатель обязан обеспечить:

4.7.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

- 4.7.2. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 4.7.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 4.7.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 4.7.5. приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви (согласно перечня) и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 4.7.6. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- 4.7.7. обеспечение структурных подразделений и рабочих мест инструкциями по охране труда;
- 4.7.8. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4.7.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- 4.7.10. проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- 4.7.11. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.7.12.информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствами индивидуальной защиты;

4.7.13.предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

4.7.14.принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.7.15.расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;