

Принято на Педагогическом Совете
МКДОУ «Красинский детский сад»
Протокол №2 от 19.12.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Красинский детский сад»
_____ Руденко М.Е.
Приказ №47 от 19.12.2020г.

Положение
о порядке подготовки и организации проведения
самообследования муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Красинский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организация проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» (далее МКДОУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462; Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462» от 14.12.2017 г. №1218

1.3. Цели проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКДОУ.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: • планирование и подготовку работ по самообследованию МКДОУ; • организацию и проведение самообследования в МКДОУ; • обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в МКДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Отчётный период – это предшествующий самообследованию календарный год.

2. Этапы, сроки проведения самообследования.

2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию – декабрь отчётного периода.

2.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль – март следующего года за отчётным периодом)

2.3. Руководство проведения самообследования осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

2.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта (март следующего года за отчётным периодом).

2.5. Рассмотрение отчёта педагогическим советом МКДОУ (март-апрель следующего года за отчётным периодом)

3. Содержание самообследования.

3.1. Комплексная оценка деятельности МКДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность:

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу пребывания, в семейной дошкольной группе и в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе МКДОУ.

1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основная общеобразовательная).

1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: в режиме полного дня (8 – 12 часов), продлённого дня (12 – 14 часов), круглосуточного пребывания.

1.5. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих 3 услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; по освоению образовательной программы дошкольного образования; по присмотру и уходу.

1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении МКДОУ по болезни на одного воспитанника.

1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля); имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: высшая и первая квалификационная категория.

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет, свыше 30 лет.

1.10. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

1.11. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет.

1.12. Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации (профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в МКДОУ деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

1.13. Повышение хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных

государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

1.14. Соотношение «педагогический работник/воспитанник в МКДОУ.

1.15. Наличие в МКДОУ следующих педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре; учителя – логопеда, логопеда, учителя-дефектолога.

1.16. Инфраструктура МКДОУ:

2.1. Общая площадь помещений в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника

2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

2.3. Наличие физкультурного зала.

2.4. Наличие музыкального зала.

2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

4.1. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обобщает полученные данные и оформляет их.

4.2. Рассмотрение отчёта проходит на педагогическом совете, где обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий МКДОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

6. Делопроизводство.

6.1. Результаты самообследования МКДОУ оформляются согласно приложения №1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324

6.2. Размещение отчёта на официальном сайте МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчёт подписывается заведующим и заверяется печатью.

6.3. Таблица о проведении самообследования хранится в архиве МКДОУ в течение 3-х лет



Руденко М.Е.

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
24 (двадцать четыре листа)