

Принято на Педагогическом Совете
Протокол №2 от 30.08.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Красинский детский сад»

Руденко М.Е.
Приказ №66 от 30.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте, оказывающем методическую, психолого – педагогическую, консультативную помощь родителям детей, которые не посещают ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее Консультативный пункт) по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад.

1.2. Консультативный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенции о правах ребенка; статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Законом Р Ф от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав

ребёнка »;

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом учреждения.

1.4. Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.5. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается. **2. Цель и задачи Консультативного пункта.** 2.1. **Целью** деятельности Консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания и образования, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет.

2.2. **Основные задачи** Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение (по запросу родителей) специалистами (педагогом-психологом, учителем – логопедом) диагностики психического и речевого развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

3. Порядок работы Консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения (далее ДОО), на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство работой Консультативный пункт возлагается на заведующего.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графика работы, утвержденного приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медсестры, воспитателя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц (2-ый понедельник месяца с 8.30-9.00 (учитель-логопед); 11.30-12.30 (педагог-психолог); 12.00-12.48 (музыкальный руководитель); 4-ый четверг месяца с 8.30. -8.55 (инструктор по физической культуре); 13.00-14.00 (зам. зав. по ВМР, воспитатель, медсестра) .

3.6 . Администрация ДОО организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного пункта (размещение информации на доске объявлений, на сайте ДОО).

3.5. Работа по диагностированию детей: индивидуальное обследование учителем-логопедом и педагогом – психологом по запросам родителей

(законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.6 Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику утверждённому заведующим ДООУ.

3.7. Приём граждан фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, ФИО родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, ФИО консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ в их рабочее время:

-родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. На Консультативном пункте могут проводиться лекции, мастер-классы, и другие формы работы с родителями.

4.3. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
- показ развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики, с последующим обсуждением;

- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.4. Основные направления деятельности заместителя заведующей по ВМР:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой ДООУ и развивающими программами дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.5. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);

проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе; - оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.6. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- осуществление диагностики (по запросам родителя) речевого развития детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей;
- показ коррекционно - развивающих упражнений, игр с детьми по заявленной проблеме;

4.7. Основные направления деятельности воспитателя:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

4.8. Основные направления деятельности медицинских работников:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

4.9. Основные направления деятельности инструктора физической культуры:

- консультирование родителей (законных представителей) по физическому развитию и воспитанию дошкольников, воспитанию физических качеств;
- привлечение родителей к участию в совместных физкультурно – оздоровительных мероприятиях, приобщение к здоровому образу жизни, спорту;

5. Заключительные положения.

5.1. Непосредственное руководство и контроль работой специалистов Консультативного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Руководитель ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультативного пункта.