

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, п. Красина ИНН 7113009430, КПП 711301001

E-mail: kds.efremov@tularegion.org; телефон (48741) 9-61-11

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«Об утверждении локального акта МКДОУ «Красинский детский сад»
от 28.03.2018.

№ 18

На основании протеста Ефремовской межрайонной прокуратуры № 7-01-2018-Е от 21.03.2018г. привести «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад», утвержденное приказом заведующего МКДОУ «Красинский детский сад» № 38 от 12.11.2015 г. в соответствии требованиям действующего законодательства - Федеральным законом ст.45 ч.3. от 29.12.2012г. №273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации»

На основании решения общего собрания протокол №2 от 28.03.2018г и решения Общего родительского собрания МКДОУ «Красинский детский сад» протокол №1 от 27.03.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад», утвержденное приказом заведующего МКДОУ «Красинский детский сад» № 38 от 12.11.2015 г. признать утратившим силу.
2. Утвердить в новой редакции «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад»
3. Ввести в действие «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» с 28.03.2018г.
4. Фроловой А.А. разместить «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» на сайте ДОУ до 30.03.2018г.
5. Организовать ознакомление работников с «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» под роспись до 03.04.2018г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ «Красинский детский сад»



М.Е.Руденко

Российская Федерация
Тульская область
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11, ОГРН
1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 Email: kds.efremov@tularegion.org

Согласовано: на общем собрании
протокол № 2 от 28.03.2018 г.

Принято с учетом мнения родителей
Общее родительское собрание
Протокол № 1 от 27.03.2018 г.



Заведующий МКОУ

«Красинский детский сад»

М.Е.Руденко

Приказ № 18 от 28.03.2018 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в МКОУ
«Красинский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – *Положение, Комиссия*) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» (далее по тексту – МКДОУ, Комиссия) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МКДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МКДОУ.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МКДОУ.

1.6. Положение о Комиссии утверждены и согласованы с учетом мнения работников и родителей (законных представителей).

1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей), работников МКДОУ и вступают в силу после утверждения заведующим МКДОУ.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса МКДОУ.

1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим МКДОУ. Иные локальные нормативные акты МКДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на 2 учебных года.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека (1 родитель-из младшей разновозрастной группы; 1-из старшей разновозрастной группы) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность -2 человека.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

2.4. Представители от работников МКДОУ избираются на общем собрании работников.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- Возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками МКДОУ и иными участниками образовательного процесса;

- Применения локальных нормативных актов МКДОУ в части, противоречащей реализации права на образование;
- Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- Рассмотрение обращений педагогических работников МКДОУ о наличии конфликта интересов;
- Нарушение норм профессиональной этики педагогического работника МКДОУ.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

- Принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
- Принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- Запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МКДОУ.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- По собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего МКДОУ;
- В связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине;
- В случае увольнения работника или отчисления из МКДОУ воспитанника, родитель (законный представитель) которого являлся членом Комиссии.

3.4. МКДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает заседания, председательствует на них. Организует ведение протокола секретарь Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует половина и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники МКДОУ вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой).

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол хранится в МКДОУ в течении 5 лет.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МКДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МКДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

[illegible]

В данном документе прошнуровано,

пронумеровано и скреплено печатью

листа

исход

Заведующий МДОУ «Красинский детский сад»

М. К. Руденко

