

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Красинский детский сад»**

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического совета  
МКДОУ «Красинский детский сад»

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ  
«Красинский детский сад»\_ Руденко М.Е.  
Приказ № №35 от 12.08.2014г.

Протокол №4 от 10.08.2014 г.

## **План-график введения ФГОС в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад»**

**Цель:** подготовка и управление процессом внедрения ФГОС в МКДОУ «Красинский детский сад» в режиме пилотной площадки.

**Задачи:**

- 1.Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО в режиме пилотной площадки.
- 2.Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.
- 3.Дополнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО в режиме пилотной площадки.

**Участники внедрения ФГОС ДО:** заведующая, завхоз, педагогические работники, родители (законные представители)

**Ожидаемые результаты:**

- 1.Разработка организационно-управленческих решений, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- 2.Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на новый образовательный стандарт дошкольного образования.
- 3.Организация психолого-педагогического сопровождения перехода на новый образовательный стандарт дошкольного образования.
- 4.Корректировка нормативно-нравовой базы, обеспечивающая подготовку и реализацию ФГОС ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Подготовительный этап к введению ФГОС ДО в опережающем режиме.</b>			
1.1.	Проведение мониторинга готовности МКДОУ к введению ФГОС ДО	август 2014 г.	Руденко М.Е.заведующий МКДОУ «Красинский детский сад» Фролова А.А.. - воспитатель МКДОУ
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по обеспечению введения ФГОС ДО	до 20.08. 2014 г.	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ «Красинский детский сад» Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
1.3.	Доработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	до 20. 08.2014 г.	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ «Красинский детский сад» Фролова А.А.-воспитатель МКДОУ
1.4.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников при ИПК и ППРОТ г. Тулы по вопросам реализации ФГОС ДО	В течение года	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ «Красинский детский сад»  Фролова Л.В. - воспитатель МКДОУ

2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			
2.1.	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	В течение года	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ
2.2.	Внесение изменений и дополнений в Устав	Январь-февраль 2014 г.	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
2.3.	Корректировка ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МКДОУ №16 и ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МКДОУ № 16	до 01.09.2014 г.	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ Творческая группа
2.4.	Корректировка учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ	до 01.09.2014 г.	Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ
2.5.	Корректировка расписание организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ	до 01.09.2014 г.	Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
2.6.	Разработка локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС ДО (штатное расписание, положение о стимулирующих выплатах и других локальных актов)	до 01.09.2014 г. В течение года	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ
2.7.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций педагогических работников ДОУ	до 01.09.2014 г.	Руденко М.Е - заведующий ; МКДОУ Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ
3. Организационно - методическое сопровождение обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОУ. Доработка положения о рабочей группе.	20.02.2014 г.	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ Фролова А.А.. - воспитатель МКДОУ
3.2.	Организация и проведение методических мероприятий (консультаций, семинаров и др.) по проблемам введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)	2014 — 2016г.г.	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ
3.3.	Корректировка годового плана ДОУ и планов воспитательно-образовательной работы педагогов обеспечивающих сопровождение введения ФГОС ДО	до 01.09.2014 г.	Руденко М.Е - заведующий МКДОУ Фролова А.А. - воспитатель МКДОУ Педагоги ДОУ
3.4	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по	2014-2016г.г.	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ - Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ

	вопросам ФГОС ДО		Педагоги ДОУ
3.5.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО. в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	согласно годовому плану работы	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ (Фролова А.А.. воспитатель МКДОУ
3.6.	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО на: - административных совещаниях при заведующем; - планерках; - семинарах.	Согласно годовому плану ДОУ	Руденко М.Е.. - заведующая МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС	до 01.03.2014 г.	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А -воспитатель М КДОУ
4.2.	Корректировка плана -графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	2014- 2016 г.г.	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А- воспитатель МКДОУ
4.3.	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ	В течение года	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.. воспитатель МКДОУ
4.4.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО: - представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ	В течение года	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ Педагоги МКДОУ
4.5.	Проведение мониторинга повышения квалификации педагогических работников путём курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах.	В течение года	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.-воспитатель МКДОУ Педагоги МКДОУ
4.6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
5.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2014-2016 г.г.	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А- воспитатель МКДОУ
5.2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда, рубрика в групповых газетах, методических вестниках, обновление	Согласно годовому плану работы ДОУ в течение 2014. 2015, 2016 г.г.	Руденко М.Е. – заведующий МКДОУ Фролова А.А- воспитатель МКДОУ

5.3.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО. Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДО.	2014-2016 г.г.	Руденко М.Е.. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.-воспитатель МКДОУ
5.4.	Оформить информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО	сентябрь 2014	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А -воспитатель МКДОУ
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	В течение переходного периода	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
6. Финансовое обеспечение введения ФГОС			
6.1.	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	В течение переходного периода	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
6.2.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	В течение переходного периода	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.. воспитатель МКДОУ
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Ежегодно до 25августа 2014,2015г.г.	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
7.2.	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ДО	Ежегодно до января 2016	Руденко М.Е. - заведующий   МКДОУ   Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
7.3.	Приобретение и установка необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ДО	Ежегодно до января 2016	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
7.4.	Обеспечение соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение года	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ
7.5.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Ежегодно до января 2016	Руденко М.Е. - заведующий МКДОУ Фролова А.А.- воспитатель МКДОУ Педагоги ДОУ