Российская Федерация

Тульская область

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Красинский детский сад»

301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок Красина Тел. 8(48741) 9-61-11,

ОГРН 1027102873797, ИНН/КПП 7113009430/711301001 E-mail: kds.efremov@tularegion.org

Отчет о выполнении плана мероприятий по коррупции в МКДОУ Красинский детский сад» на 2017-2018г.

Наименование мероприятия	Отметка о выполнении	Исполнитель
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Выполняется постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	Изданы	Заведующий
1.4.Ознакомление работников МКДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Выполняется постоянно	Заведующий,
1.5.Анализ деятельности работников МКДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Заведующий
1.6.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МКДОУ	Выполнен	Заведующий,
1.7.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Выполняется постоянно	Заведующий
1.8.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполняется постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКДОУ.	Выполняется постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь - ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Выполняется постоянно	Заведующий, Педсовет ДОУ
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Информированы	Заведующий
2.5.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МКДОУ	Выполняется постоянно	Заведующий
2.6.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МКДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Выполняется постоянно	Заведующий
2.7.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МКДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МКДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Выполняется постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МКДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Не поступало	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Выполняется в течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МКДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.11.Проведение отчётов заведующего МКДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий

2.12.Инструктивные совещания работников МКДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.13. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Управление обра зования
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп,
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку…», «Взяткой может быть …».	Изготовили	Воспитатели
3.4. Организация участия всех работников МКДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий,
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МКДОУ	Май	Заведующий,
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Декабрь	Заведующий,
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	Выполняется постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем	Постоянно	Заведующий

информации о деятельности МКДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.4. Размещение на сайте МКДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Выполняется постоянно	Ответственный за профилактику
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Педсовета ДОУ, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, председатель Педсовета ДОУ

Заведующий МКДОУ «Красинский детский сад» Руденко М.Е.

МП