



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЕФРЕМОВ**

(городской округ)

ул. Свердлова, 43, г. Ефремов

Тульская область, 301840

Телефон: 8 (48741) 6-25-32

Факс: 8 (48741) 6-09-16

E-mail: adm.efremov@tularegion.ru

09.07.19 № ИР 23-40/4276

На № _____

Заведующему Муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Красинский детский сад»
Руденко М.Е.

Представителю работников
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения «Красинский
детский сад»
Фроловой А.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации, Законом Тульской области от 25.10.2018 N 76-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров», администрация муниципального образования город Ефремов сообщает, что Коллективный договор Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» на 2019-2022 годы (далее – коллективный договор) зарегистрирован « 09 » июля 2019 года. Регистрационный номер уведомления о регистрации коллективного договора ИР 23-40/4276

При регистрации коллективного договора условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: Коллективный договор – на 12 л. в 2-х экз.

**Заместитель главы администрации
по социальным вопросам,
руководитель аппарата администрации
муниципального образования
город Ефремов**

Дмитриева Марина Евгеньевна,
комитет по экономике, развитию малого и среднего бизнеса,
консультант,
+7(48741) 6-09-01

Н.Ю. Голиков

Г 072458

Коллективный договор

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» на 2019-2022годы

Утвержден на общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад», Протокол № 8 от 27.06.2019г.

От работодателя

Заведующий МКДОУ

МКДОУ «Красинский детский сад»



Руденко М.Е.

от работников

Уполномоченный собранием

работников учреждения

МКДОУ «Красинский детский сад»

представитель

Фролова А.А.

«27»06.2019г.

Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Красинский детский сад».

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), и иными нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав, профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад» (далее - учреждение), в лице заведующей Руденко Марины Егоровны, именуемой далее работодатель;

- работники учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Фроловой Алевтиной Александровны.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с его руководителем.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. При принятии решений о передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, находящихся в оперативном управлении учреждения учитывается мнение коллектива работников, не допускается ухудшение условий труда и бытовых нужд работников, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

II. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме:

2.4.1. В трудовом договоре с педагогическим работником в обязательном порядке оговаривается объем его учебной нагрузки.

2.4.2. Порядок ее определения, регулируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Учебная нагрузка воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими воспитателями.

2.6. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки воспитателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;

- восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.7. По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.72, 74 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в МДОУ работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.8. Работодатель или его уполномоченный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.2.2. Обеспечивать направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки не реже одного раза в три года с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством.

3.2.3. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя (ст. 187 ТК РФ).

3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессио-

нального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.ст. 173-176 ТК РФ.

3.2.5. Организовать проведение аттестации педагогических работников.

3.3. Стороны совместно определяют формы дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять работников в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст. 180 ТК РФ).

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (которым осталось не более пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью.

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право, в течение 1 года приема на работу при появлении вакансий.

4.2.3. Работникам, высвобожденным из учреждения в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения возможность пользоваться на правах работников учреждения услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных учреждений.

4.2.4. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

V. Рабочее время и время отдыха

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 189 ТК РФ), условиями трудового договора, должностными обязанностями работников, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха работников, условия и порядок установления учебной нагрузки педагогических работников регулируется нормами Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и време-

ни отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», настоящим коллективным договором, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Для работников МКДОУ – женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 36 часов в неделю (Постановление ВС РСФСР от 1 ноября 1990г .№2983-1)

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения других дополнительных обязанностей.

5.4. Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается максимальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем. Продление, перенесение, разделение отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ТК РФ.

5.8. Работодатель обязуется:

5.8.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению с работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, сотрудников внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и

органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам – до 60 дней в году;

-работникам в случаях: рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором

5.8.2. Предоставлять, согласно результатов проведенной СОУТ работников, дополнительные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску следующим категориям работников: - шеф – повару, повару – 7 календарных дней,

5.8.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определенных учредителем и Уставом учреждения.

5.9. Общими выходными днями являются суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

5.10. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

VI. Оплата и нормирование труда

6. Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, установленной нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов, локальными актами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад», отраслевыми и территориальными соглашениями, действующими на территории Тульской области, действующим трудовым законодательством.

6.2. Оплата труда прочих работников учреждения производится согласно правовых актов, действующих на текущий период на территории муниципального образования.

6.3. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, входящих в соответствующую профессионально квалификационную группу, а также компенсационных и стимулирующих выплат, в размерах, установленных действующими правовыми актами.

6.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата выплачивается работникам в установленные сроки: выплата за первую половину месяца (аванс) - 20 числа текущего месяца и выплата за вторую половину месяца (окончательный расчет) - 5 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.5. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.6. Работодатель обязуется:

6.6.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы по основаниям, предусмотренным ст. 142 ТК РФ, в размере среднего заработка (ст.234 ТК РФ).

6.6.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке, после проведения соответствующих примирительных процедур, место работы и должность.

6.6.3. Размеры и порядок использования полученных и оставшихся в распоряжении учреждения средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе направляемых на оплату труда работников учреждения) определяются согласно локального акта учреждения.

VII. Гарантии и компенсации

7. Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Выплачивает компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

7.1.1. В целях поощрения работников (за исключением руководителя) за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – комиссия).

7.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
своевременность и полноту подготовки отчетности.

7.1.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;
соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;
отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

7.1.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Организации;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Организации;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

7.1.5. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год. При отсутствии или недостатке финансовых средств заведующий учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера.

Размеры и порядок использования полученных и оставшихся в распоряжении учреждения средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе направляемых на оплату труда работников учреждения) определяются согласно локального акта учреждения.

7.1.6. Стимулирующие выплаты работникам осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных локальным актом учреждения критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов, один балл приравнивается одному проценту.

7.2. По личному заявлению работника (в котором указывается причина, вынудившая обратиться с просьбой о материальной помощи, с приложением документов (при наличии), подтверждающих произошедшее событие: копия свидетельства о рождении ребенка, справка из полиции о краже, справка о пожаре и т.д.) согласно приказу по учреждению оказывает материальную помощь работникам учреждения, при наличии финансовой возможности по следующим основаниям:

- трудное материальное положение - до 100% должностного оклада (оклада), ставки.
- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) до 100% должностного оклада (оклада), ставки.
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) до 50% должностного оклада (оклада), ставки.
- рождение ребенка до 50% должностного оклада (оклада), ставки.
- при продолжительном лечении для приобретения лекарств и оплаты операций до 100% должностного оклада (оклада), ставки.
- стихийные бедствия до 50% должностного оклада (оклада), ставки.

а также, согласно приказа по учреждению:

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет) - до 50% должностного оклада (оклада), ставки.
- при выходе на пенсию по старости в размере 3000 (три тысячи) рублей.

7.2.1. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим учреждения с учетом мнения трудового коллектива, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

7.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Размер стимулирующих выплат работника определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на учреждение,
- степени сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства учреждения;
- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

7.3.1. При выполнении условий премирования не в полном объеме заведующий детским садом принимает решение об уменьшении размера премии или ее невыплате.

7.3.2. Работникам, проработавшим расчетный период не полностью (призыв в вооруженные силы РФ, перевод на другую работу, поступление в учебные заведения, уход на пенсию, увольнение по сокращению штатов, болезнь и по другим уважительным причинам) премии выплачиваются с учетом фактически отработанного времени.

7.3.3. Работники, имеющие в расчетном периоде дисциплинарные взыскания, прогулы и явившиеся на работу в нетрезвом виде и при нарушении требований охраны труда не премируются.

7.3.4. Основанием для начисления премий являются данные статистических, бухгалтерских отчетов, анализа учебно-воспитательной работы, посещаемости и заболеваемости детей.

7.4. Производит выплаты работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом за нагрудные знаки и почетные звания в размере, определенном отраслевым территориальным соглашением.

7.5. Обеспечивает:

7.5.1. Бесплатно работников пользованием библиотечными фондами учреждения в образовательных целях;

7.5.2. Доплаты низкооплачиваемым категориям работников до уровня, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

7.5.3. Повышение оплаты труда работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда (до 12 % к окладу) и за работу в ночное время в размере 50% должностного оклада, ставки, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

7.5.4. Оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере;

7.5.5. Оплату за сверхурочную работу (за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере), в т. ч. за переработку рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей (законных представителей);

7.5.6. Сохранение заработной платы в полном размере за работниками, участвующими в забастовках ввиду невыполнения соглашений и коллективных договоров,

по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату) при условии выполнения в муниципальной образовательной организации минимума необходимых работ (услуг);

7.5.7. Установление размера денежной компенсации в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику в соответствии со ст. 236 ТК РФ в размере одна сто пятидесятая действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;

7.5.8. Сохранение заработной платы в полном размере в период отмены учебных занятий (образовательного процесса - для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

7.5.9. Установление компенсационных выплат работникам – наставникам молодых педагогов, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника.

7.6. Работодатель обеспечивает сохранение за работником в полном объеме заработной платы:

- на период приостановления работы в случае задержки выплаты заработной платы;

- за время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя;

- на период вынужденного прогула по вине работодателя;

- на время приостановления деятельности учреждения в следствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

7.7. Работодатель обеспечивает проведение мероприятий по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц.

7.8. Работодатель организует представление в территориальные органы Отделения Пенсионного фонда РФ по Тульской области списков работников, уходящих на пенсию в ближайшие 5 лет, и полный пакет документов, необходимых для назначения пенсии работнику, за 6 месяцев до возникновения у него права на трудовую пенсию.

7.9. Производит выплату единовременного пособия выпускникам образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования (молодым специалистам), при поступлении на работу в учреждение в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

7.10. При направлении в служебную командировку работодатель обязан сохранить за работником место работы (должность) и средний заработок, а также возместить расходы, связанные с командировкой (ст. 167 ТК РФ).

VIII. Охрана труда и здоровья

8. Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

8.2. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

8.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.4. Обеспечивать хранение и ремонт специальной одежды работников.

8.5. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве, вести их учет в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст. 212 ТК РФ).

8.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.9. Создать в учреждении комиссию по охране труда.

8.10. Оказывать содействие техническим инспекторам, членам комиссий по охране труда, уполномоченным доверенным лицам по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.11. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных периодических медицинских осмотров работников.

8.12. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

8.13. Способствовать организации лечебно-профилактических мероприятий и отдыха работников, укреплению их здоровья.

IX. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон

9. Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду местного самоуправления.

9.2. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются ежегодно на общем собрании работников учреждения.

9.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке предусмотренном законодательством.

9.5. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и распространяется на правоотношения до 26 июня 2022 года.