Руденко М.Е.
Подписано цифровой подписью: Руденко М.Е.
Дата: 2021.04.23 10:40:10 +03'00'

ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования и содержании, присмотре и уходе

г. Ефремов «____» _____ 2021___г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МКДОУ) на основании лицензии от "23" сентября 2015 г. N 0133/02720, выданной инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, Именуемое в дальнейшем "Исполнитель", *в лице заведующегоРуденко Марины Егоровны*, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))
_____

действующего в интересах несовершеннолетнего _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)
Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ
1.2. Форма обучения очная.
1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» комбинированного вида» на 2015 – 2019 гг.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ - пятидневная рабочая неделя с 10 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.00 до 17.00; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней). _____
1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу. Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель *вправе:***
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.2. **Заказчик *вправе:***
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКДОУ в период его адаптации в течение 5 дней; в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Присутствовать на обследование Воспитанника врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра.
2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ через Родительский комитет, в работе совета педагогов с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории МКДОУ.
2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.
2.2.10. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ в размере устанавливаемом нормативными актами субъектов Российской Федерации. Компенсация выплачивается: на первого ребенка 20 %, на второго ребенка - в размере 50 % , на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком. На получение компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), при предоставлении в МКДОУ следующих документов: заявления о выплате компенсации на имя заведующего, копия свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, расчетный номер счета карточки с указанным номером банка, копию паспорта.
см. закон ст.65

ст. 65 п.5 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.11. Заказчик *согласны (не согласны)* на использовании информации, касающейся жизни Воспитанника в МКДОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных.
2.3. **Исполнитель *обязан:***
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МКДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации на сайте МКДОУ: http://krasinds.ucoz.com/ в соответствии с требования действующего Российского законодательства.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Рекомендовать Родителям (законным представителям) посетить психолого- медико – педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием.

2.3.13. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик *обязан*:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Не позднее 15 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.4.4. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, получателя компенсации открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 9-61-11 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ в случае его отпуска,

санаторно – курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в МКДОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду для занятий физкультурой и плаванием; носовой платок).

2.4.10. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае не выполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений не несут.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКДОУ, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям, оказывая посильную помощь в осуществлении полноценного образовательного процесса. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: _____рублей _____копеек. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации г.Ефремов , устанавливающего иной размер данной платы.

3.2. Оплата **авансового платежа** производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам.

3.6 Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКДОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением из МКДОУ, в том числе по собственному желанию;
- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 20 _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад»
Юридический адрес: 301881, Тульская область, Ефремовский район поселок Красина
Фактический адрес: 301881, Тульская область, Ефремовский район поселок Красина
Телефон: (848741)9-61-11
ИНН 7113009430 КПП 711301001
УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Ефремовский район) (
л/сч 04663209190
р/сч 40101810700000010107
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА, БИК: 047003001
Банк: Отделение Тула г. Тула КБК
85511301994040000130
ОКТМО70714000

Заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад»

М.Е.Руденко

(подпись, печать)

Заказчик:

Фамилия имя отчество заказчика:
_____
_____
_____
Паспорт серия: _____
№ _____ Когда, кем выдан:
_____
_____
Адрес регистрации_____
_____
_____
Адрес фактического проживания:_____
_____
_____
Телефон домашний:_____
Телефон рабочий:_____
Телефон сотовый:_____
дата:_____
подпись: _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных»

Согласен (на)_____