

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 28 от 02.09.2015г.
Заведующий МКДОУ
«Красинский детский сад»
М.Е. Руденко



Положение о Педагогическом Совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Красинский детский сад» (далее МКДОУ «Красинский детский сад») и регламентирует деятельность Педагогического совета ОУ, являющейся одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанникам ОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2. Задачи Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение качества дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы ОУ с детьми, педагогами, родителями;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

3. Функции Педагогического Совета.

3.1. Функции Педагогического Совета:

- определяет стратегию педагогической работы;

- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность ОУ (образовательную программу, годовой план, программу развития и др.);
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- представляет работников ОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования.

4. Организация деятельности Педагогического Совета.

4.1.В состав Педагогического Совета педагогов входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ. 4.2.По мере необходимости в работе Педагогического Совета могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3.Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.4.Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ОУ. Мини-педсовет созывается по мере необходимости между Педагогическими Советами для рассмотрения организационных вопросов педагогической деятельности.

4.5.Решение Педагогического Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающими является голос председателя педсовета.

4.6.Решение должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7.Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ОУ, утвержденные приказом заведующего решением Педагогического Совета являются обязательными для исполнения.

4.9. Заведующий ОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Права и ответственность Педагогического Совета.

5.1. Для осуществления своих функций Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

4.2. По мере необходимости в работе Педагогического Совета могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.4. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ОУ. Мини-педсовет созывается по мере необходимости между Педагогическими Советами для рассмотрения организационных вопросов педагогической деятельности.

4.5. Решение Педагогического Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающими является голос председателя педсовета.

4.6. Решение должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ОУ, утвержденные приказом заведующего решением Педагогического Совета являются обязательными для исполнения.

4.9. Заведующий ОУ, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Права и ответственность Педагогического Совета.

5.1. Для осуществления своих функций Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2.Педагогический Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- выполнение образовательной программы ОУ;
- реализацию выбранных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнения годового плана работы ОУ.

6.Документация Педагогического Совета.

6.1 .Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 .Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы Педагогического Совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ в течении пяти лет и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

7. Заключительные положения.

7.1 .Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического Совета ОУ.

7.2.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников ОУ в установленном порядке.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем
Педагогического Совета.
6.4. Нумерация протоколов ведется по началу учебного года.
6.5. Протокол Педагогического Совета утверждается постановлением
школьного самоуправления, составляется и передается в школу.
6.6. Протокол Педагогического Совета входит в его нормативную базу
и передается по акту (при смене
руководителя) председателю и секретарю.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия
Педагогического Совета ОУ.
7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение
нового поколения утверждается постановлением школьного самоуправления
и передается по акту (при смене) председателю и секретарю ОУ в установленном порядке.

В данном документе прошнумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью *(инициалы)* *(подпись)*
Заведующий детским садом Красинский детский сад

